

## OGÓLNE WARUNKI UMÓW obowiązujące od 17.07.2023 r.

### § 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki najmu samochodów (dalej również jako: „OWU”) określają warunki umów najmu samochodów zawieranych przez Flex Rent sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 R. 11, 02-366 Warszawa, KRS 0000648633, REGON 365928831, NIP 7010635672 (dalej również jako „Wynajmujący”) z najemcą lub użytkownikiem pojazdu (zarówno najemca jak i użytkownik pojazdu są zwani dalej jako „Najemca”) i stanowią integralną część Umowy Najmu (dalej również jako „Umowa”), której wzór jest dostępny na stronie internetowej Wynajmującego pod adresem [www.flextogo.com](http://www.flextogo.com).

Wyrazy pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w niniejszych OWU oraz Umowie.

W razie rozbieżności pomiędzy treścią OWU a treścią Umowy, pierwszo mają postanowienia Umowy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 – 5 poniżej, warunkiem zawarcia Umowy jest posiadanie, przez Najemcę lub osobę uprawnioną do korzystania w imieniu Najemcy z pojazdu, prawa jazdy odpowiedniej kategorii honorowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres minimum 12 miesięcy poprzedzających dzień zawarcia Umowy oraz ukończenie 20 lat, a w przypadku pojazdów klasy premium oraz przeznaczonych do przewożenia 9 osób, ukończenie 25 lat.
3. Niezależnie od klasy wynajmowanego pojazdu, zawarcie Umowy przez osobę poniżej 25 roku życia a także powyżej 69 roku życia jest możliwe po uiszczeniu dodatkowej opłaty, ujętej w Tabeli Opłat Wynajmującego (dalej: „Tabela Opłat”). Tabela Opłat stanowi załącznik do niniejszych OWU oraz jest dostępna na stronie internetowej

Wynajmującego pod adresem, [www.flextogo.com](http://www.flextogo.com).

4. Osoby, które nie spełniają kryteriów wiekowych mogą wynająć pojazd pod warunkiem uiszczenia dwukrotności kwoty kaucji, o której mowa w §4, a także dodatkowej opłaty, ujętej w Tabeli Opłat.
5. Najemca lub osoba uprawniona przez Najemcę do korzystania w imieniu Najemcy z pojazdu musi legitymować się dowodem tożsamości (innym niż prawo jazdy), ważnym przez okres minimum 12 miesięcy poprzedzających dzień zawarcia Umowy.

### § 2. ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE STOSUNKU NAJMU

1. Najemca może dokonać rezerwacji pojazdu za pośrednictwem strony internetowej Wynajmującego, bądź za pośrednictwem brokera współpracującego z Wynajmującym. W celu prawidłowego wypełnienia formularza na potrzeby dokonania rezerwacji niezbędne jest podanie poniższych informacji:
  - 1) Imię oraz nazwisko;
  - 2) Czas trwania najmu;
  - 3) Miejsce odbioru i zwrotu pojazdu;
  - 4) Sposób płatności;
  - 5) Wybrane dodatki (np. fotelik, GPS, WIFI);
  - 6) Adres poczty elektronicznej oraz telefon kontaktowy Najemcy.
2. Najemca otrzymuje potwierdzenie dokonania rezerwacji, na wskazany przez Najemcę w formularzu rezerwacji adres poczty elektronicznej. W potwierdzeniu przesyłanym do Najemcy zawarte są szczegółowe informacje nt. założonej rezerwacji, w szczególności czas trwania Umowy, wysokość czynszu, klasa pojazdu, miejsce odbioru pojazdu.
3. W przypadku dokonywania rezerwacji za pośrednictwem internetowego portalu brokerskiego, przedstawiającego oferty najmu pojazdów pochodzących od wielu podmiotów, Najemca otrzymuje potwierdzenie dokonania

- rezerwacji wraz ze szczegółowymi informacjami nt. rezerwacji od tego podmiotu oraz warunki umowy zawartej z portalem brokerskim.
4. W przypadku dokonania przez Najemcę rezerwacji pojazdu poprzez portal brokerski Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za świadczenie/wykonanie ewentualnych dodatkowych usług oferowanych i wykupionych od takiego pośrednika, jak również za rozliczenia Najemcy z takim podmiotem.
  5. Wynajmujący nie odpowiada za rozliczenia i zwrot opłat uiszczonych przez Najemcę do firm brokerskich, za pośrednictwem których Najemca dokonał rezerwacji pojazdu.
  6. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez jej podpisanie przez Najemcę oraz przedstawiciela Wynajmującego przy użyciu urządzenia umożliwiającego elektroniczne potwierdzenie złożenia podpisu.
  7. Data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia najmu jest określona w Umowie.
  8. W przypadku rezerwacji dokonanych za pośrednictwem stron Wynajmującego: [www.flextogo.com](http://www.flextogo.com), rezygnacja z rezerwacji, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu kosztów na rzecz Wynajmującego, jest możliwa najpóźniej do 24 h przed planowanym wydaniem pojazdu Najemcy. W przypadku rezerwacji dokonanych za pośrednictwem pośrednika (brokera), warunki rezygnacji określa umowa zawarta przez Najemcę z pośrednikiem.
  9. Przedłużenie czasu trwania Umowy wymaga zgody Wynajmującego, zaś chęć jego przedłużenia musi zostać zgłoszona przez Najemcę niezwłocznie, nie później niż:
    - 1) 24 godzin przed upływem terminu zwrotu pojazdu - w dni robocze od poniedziałku do piątku;
    - 2) 48 godzin przed upływem terminu zwrotu pojazdu - w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
  10. Zgłoszenie przez Najemcę chęci przedłużenia Umowy na czas dłuższy niż 59 minut musi być potwierdzone wiadomością e-mail wysłaną na adres [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com) lub osobiście w oddziale Wynajmującego. Wynajmującemu w przypadku przedłużenia przysługuje prawo przeliczenia stawki za dzień najmu wedle cennika najmu Walk-in obowiązującego w dniu przedłużenia Umowy. Brak zgłoszenia zamiaru przedłużenia Umowy i niezwrócenie pojazdu w ciągu 6 godzin od momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy może zostać potraktowane jako podejrzenie umyślnego działania (przywłaszczenie lub kradzież), o czym Wynajmujący może zawiadomić organy ścigania. Po zgłoszeniu przez Najemcę chęci przedłużenia Umowy drogą telefoniczną lub mailową, Wynajmujący wysyła na adres e-mail Najemcy nową Umowę na okres przedłużenia. Następnie Najemca w okresie maksymalnie 12 h od otrzymania maila potwierdza w odpowiedzi zwrotnej warunki przedłużenia Umowy. W przypadku braku odpowiedzi przez Najemcę, przedłużenie nie zostanie zagwarantowane przez Wynajmującego.
  11. Skrócenie czasu trwania Umowy jest możliwe na pisemne żądanie Najemcy, zgłoszone wiadomością e-mail wysłaną na adres [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com) lub osobiście w oddziale Wynajmującego nie później niż na 24 h przed planowaną datą zdania pojazdu. W przypadku skrócenia Umowy trwającej co najmniej 5 dni Wynajmujący może przeliczyć stawkę za dzień najmu wedle stawki obowiązującej w dniu skrócenia Umowy. Wynajmujący w przypadku skrócenia Umowy może zwrócić Najemcy do połowy należności/opłaty za pozostałe dni najmu określone na podstawie Umowy pierwotnie zawartej z Najemcą.
  12. Wynajmujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy i odebrania pojazdu od Najemcy na koszt Najemcy, również poprzez upoważniony podmiot, w przypadku stwierdzenia użycowania samochodu z naruszeniem

warunków Umowy, w tym w szczególności postanowień niniejszych OWU. W sytuacjach uzasadnionych Wynajmujący uprawniony będzie również do odbioru pojazdu bez udziału Najemcy.

### §3. OPŁATY Z TYTUŁU NAJMU

1. Czynsz za najem pojazdu naliczany jest jako wielokrotność okresów 24 godzinnych (doba) w stawce podanej na stronie internetowej Wynajmującego, bądź wynikającej z Umowy z portalem brokerskim w przypadku rezerwacji za pośrednictwem takiego portalu. W przypadku dokonania rezerwacji poprzez portal brokerski w systemie opłat *paid-on-arrival* o których mowa w ust. 3 pkt b) poniżej, w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy wysokością czynszu najmu wskazaną w potwierdzeniu rezerwacji na stronie portalu brokerskiego, a wskazaną na stronie internetowej Wynajmującego, Najemca uprawniony jest do żądania czynszu w wysokości określonej w potwierdzeniu rezerwacji na stronie portalu brokerskiego. W przypadku płatności w systemie *pre-paid* o którym mowa w ust. 3 pkt a), Strony obowiązują czynszu najmu w wysokości uiszczonej uprzednio przez Najemcę na poczet Umowy za pośrednictwem portalu brokerskiego.
2. Czynsz pobierany jest z góry, przed wydaniem pojazdu Najemcy, w wysokości określonej w Umowie.
3. W przypadku dokonania przez Najemcę rezerwacji pojazdu poprzez portal brokerski, opłata jest dokonywana:
  - a) w systemie *pre-paid*: na rzecz portalu brokerskiego, przed odbiorem pojazdu od Wynajmującego  
lub
  - b) w systemie *paid-on-arrival*: kartą kredytową na rachunek Wynajmującego najpóźniej w momencie wydania pojazdu Najemcy przez Wynajmującego.
4. Najemca otrzymuje paragon, potwierdzający dokonane przez niego opłaty. Na wniosek

Najemcy Wynajmujący dokona wystawienia faktury VAT – przy czym do wystawienia faktury VAT konieczne jest podanie przez Najemcę numeru NIP najpóźniej w chwili odbioru pojazdu, pod warunkiem dokonania zwrotu paragonu Wynajmującemu (lub nie pobrania go przez Najemcę w momencie wydania pojazdu) oraz zgłoszenia tego wniosku w terminie umożliwiającym wystawienie faktury w obowiązującym terminie (najpóźniej do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę), najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem tego terminu. Wynajmujący upoważniony jest do wystawiania faktur VAT bez podpisu Najemcy. Akceptując postanowienia niniejszych OWU Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną. Faktura VAT jest wysyłana na adres poczty elektronicznej Najemcy wskazany w Umowie.

5. W razie uchybienia terminowi zapłaty należności wynikających z faktury VAT w całości lub w części, Najemca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych w wysokości określonej w art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Wynajmujący akceptuje karty kredytowe z pełnym imieniem i nazwiskiem Najemcy. Karty kredytowe z niepełnym imieniem i nazwiskiem oraz samymi inicjałami nie są akceptowane. Dokonanie płatności przy użyciu karty debetowej wymaga zgody Wynajmującego i jest możliwe w przypadku uiszczenia dodatkowej opłaty za zniesienie udziału własnego oraz za pakiet paliwowy, celem zabezpieczenia wykonania Umowy. Na zasadach i w wysokości ujętych w Tabeli Opłat Wynajmującego dostępnej na stronie [www.flextogo.pl](http://www.flextogo.pl). Ważność karty kredytowej/debetowej nie może być krótsza niż 6 miesięcy od daty zakończenia Umowy

### §4. KAUCJA I UDZIAŁ WŁASNY NAJEMCY

1. Warunkiem wydania pojazdu Najemcy jest przekazanie kaucji (depozytu) na



- zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego mogących wynikać z Umowy. Przekazanie kaucji następuje poprzez blokadę środków na karcie kredytowej (American Express, Visa Card, Master Card) Najemcy przed wydaniem pojazdu. Najemca może wykupić, za dodatkową opłatą określoną w Tabeli Opłat, zmniejszenie wysokości kaucji (zmniejszenie blokady depozytu). Wykupienie zmniejszenia obowiązku przekazania kaucji (zmniejszenia blokady depozytu) nie zwalnia Najemcy z odpowiedzialności za wynajęty pojazd. W zakresie odpowiedzialności Najemcy, określonym w Umowie oraz OWU, Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karami umownymi oraz kosztami, za które odpowiada Najemca.
2. Wysokość kaucji odpowiedniej dla danej klasy pojazdu wskazana jest w Umowie oraz w załączniku nr 1 do OWU (dostępna również na stronie internetowej Wynajmującego <https://flextogo.com/>). Preautoryzacja tytułem blokady środków na karcie dokonywana jest przez Najemcę przed wydaniem pojazdu i obowiązuje przez 14 dni od dnia jej dokonania. Zwolnienie blokady (preautoryzacji) następuje automatycznie zgodnie z procedurami przyjętymi przez bank – wystawcę karty. Wynajmujący ma prawo złożenia dyspozycji blokady środków na kolejne 14 dni, jeżeli jest to niezbędne dla realizacji uprawnień Wynajmującego wynikających z Umowy oraz OWU, w szczególności gdy pojazd zwracany jest w stanie niezgodnym z obowiązkami Najemcy wynikającymi z Umowy oraz OWU. Zwolnienie blokady nie oznacza zrzeczenia się przez Wynajmującego przysługujących mu w stosunku do Najemcy roszczeń. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia dyspozycji odwołania blokady w przypadku zaistnienia przesłanek uzasadniających zwolnienie środków, nie później niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia obowiązywania Umowy.
  3. Kaucja wpłacona przez Najemcę może zostać zaliczona na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, w szczególności kosztów niezbędnych do przywrócenia pojazdu do stanu wynikającego z normalnego zużycia, bądź kar naliczonych w związku z zamknięciem Umowy, która została nienależycie wykonana przez Najemcę, w tym w szczególności na pokrycie udziału własnego Najemcy w odpowiedniej wysokości w razie powstania szkody w pojeździe lub innym mieniu przekazanym Najemcy w okresie najmu z przyczyn, za które Najemca ponosi odpowiedzialność.
  4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, udział własny w szkodzie oznacza określony w Załączniku nr 1 oraz na stronie internetowej Wynajmującego oraz <https://flextogo.com/>) poziom odpowiedzialności majątkowej Najemcy za pojazd, przy czym udział własny Najemcy nie ogranicza jego odpowiedzialności w przypadku braku wywiązania się przez Najemcę z obowiązków określonych niniejszym OWU bądź postanowieniami Umowy. W sytuacji wystąpienia szkody, odpowiedzialność Najemcy jest ograniczona do wysokości udziału własnego, za wyjątkiem wyboru przez Najemcę pakietu Easy Drive dostępnego na stronie internetowej [www.flextogo.com](http://www.flextogo.com) – w przypadku wyboru pakietu Easy Drive Najemca odpowiada za wszelkie szkody do pełnej wysokości szkody, bez limitu udziału własnego.
  5. Najemca odpowiada w całości za szkodę wyrządzoną z winy Najemcy, w tym za szkodę wyrządzoną przez osobę kierującą pojazdem jeżeli Najemca udostępnił jej pojazd, w tym szkodę wyrządzoną z powodu używania pojazdu niezgodnie z Umową lub OWU, udokumentowaną na podstawie wyceny przedstawionej Najemcy przez Wynajmującego, jeżeli szkoda powstała na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Najemca lub gdy nie dochowa on należytej staranności wymaganej przy



zaistnieniu zdarzenia dotyczącego pojazdu (w szczególności gdy nie zawiadomi Policji o zdarzeniu, nie podejmie czynności wymaganych do likwidacji szkody na podstawie polisy ubezpieczeniowej). Postanowienia zdania poprzedzającego mają zastosowanie także do sytuacji, gdy Najemca naruszy warunki wynikające z **Tabeli Opłat Wynajmującego**, doręczone Najemcy a także dostępne w każdym czasie na stronie Wynajmującego, <https://flextogo.com/>. W przypadku stwierdzenia powstania szkód w pojeździe Wynajmujący przekaże Najemcy kosztorys naprawienia szkody. Wynajmujący wykona także dokumentację zdjęciową uszkodzenia lub zabrudzenia pojazdu, w przypadkach w których będzie to możliwe. Na życzenie Najemcy dokumentacja zdjęciowa zostanie przekazana Najemcy.

6. Wynajmowane pojazdy posiadają wymagany zakres ubezpieczenia OC, NNW zwalniające Najemcę od odpowiedzialności powyżej udziału własnego, w przypadku kolizji i kradzieży z zastrzeżeniem innych zapisów niniejszej OWU bądź Umowy oraz z wyjątkiem:

- 1) umyślnego uszkodzenia pojazdu przez Najemcę bądź osobę kierującą pojazdem,
- 2) uszkodzenia pojazdu podczas prowadzenia przez Najemcę bądź osobę kierującą w stanie po użyciu alkoholu lub nietrzeźwości, po użyciu narkotyków lub środków psychotropowych oraz/lub bez ważnego prawa jazdy,
- 3) uszkodzenia pojazdu przez Najemcę bądź osobę kierującą pojazdem w razie rażącego naruszenia przepisów ruchu drogowego
- 4) w przypadku, gdy osoba kierująca pojazdem zbiegła z miejsca zdarzenia,
- 5) szkody powstałej w sytuacji, gdy osobą kierującą pojazdem była osoba nieupoważniona przez Wynajmującego do prowadzenia pojazdu,

- 6) kradzieży pojazdu, w wyniku której skradzione zostały kluczyki lub/i dowód rejestracyjny skradzionego pojazdu;
  - 7) kradzieży pojazdu pozostawionego w miejscu niebezpiecznym i/lub, w którym nie zostały uruchomione wszystkie zamontowane w nim urządzenia antykradzieżowe;
  - 8) włamania, w wyniku, którego skradziono radio wraz z panelem;
  - 9) uszkodzenia pojazdu w wyniku zatankowania niewłaściwego typu paliwa.
7. W przypadkach wskazanych w ustępie poprzedzającym, szkody pokrywane są całkowicie lub częściowo przez Najemcę. Udział własny w każdej ze szkód został ustalony na kwotę określoną w postanowieniach niniejszych OWU oraz dostępnych na stronie internetowej Wynajmującego - <https://flextogo.com/>
8. Najemcy przysługuje prawo zniesienia udziału własnego w każdej ze szkód, o którym mowa w ust. 4 powyżej (z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 5 powyżej oraz ust. 9 poniżej), poprzez wykupienie dodatkowego pakietu zniesienia udziału własnego. Najemca może zgłosić taką wolę Wynajmującemu najpóźniej w dniu przekazania pojazdu przez Wynajmującego, za zapłatą opłaty dodatkowej. Opis i zakres dodatkowych pakietów zniesienia udziału własnego stanowi Załącznik nr 2 do OWU.
9. Wykupienie zniesienia udziału własnego nie obowiązuje, bądź nie zwalnia Najemcy z odpowiedzialności za szkodę, w przypadku:
- 1) Uszkodzenia/zagubienia/utruty dowodu rejestracyjnego;
  - 2) Uszkodzenia/zagubienia/utruty wyposażenia dodatkowego np. WIFI, fotelik;
  - 3) Uszkodzenia/zagubienia/utruty kluczyka bądź pilota;

- 4) Uszkodzenia/zagubienia/utruty tablicy rejestracyjnej, chyba że zostało to zgłoszone na policji;
  - 5) Zagubienia biletu parkingowego;
  - 6) Zatankowania pojazdu niewłaściwym rodzajem paliwa;
  - 7) Gdy okaże się, że osoba kierująca pojazdem jest pod wpływem alkoholu/narkotyków, bądź jest po spożyciu alkoholu/narkotyków;
  - 8) W przypadku kierowania pojazdem przez osobę trzecią, niezgłoszoną Wynajmującemu jako dodatkowy kierowca;
  - 9) W przypadku nieautoryzowanego wyjazdu za granicę, to jest wyjazdu za granicę pomimo braku zgłoszenia chęci wyjazdu Wynajmującemu oraz braku zgody Wynajmującego na wyjazd za granicę;
  - 10) W przypadku niedostarczenia lub przekroczenia terminu dostarczenia druku zgłoszeniowego szkody;
  - 11) W przypadku naruszenia (nienależytego wykonania lub niewywiązania się z postanowień) OWU lub Umowy w zakresie postanowień określających obowiązki Najemcy związane z korzystaniem z pojazdu;
  - 12) W przypadku stwierdzenia użytkownika pojazdu niezgodnie z przepisami o ruchu drogowym, czego konsekwencją było poniesienie kosztów przez Wynajmującego, w szczególności kar administracyjnych, opłat dodatkowych mandatów;
  - 13) Jakichkolwiek szkód spowodowanych w pojeździe zastępczym wydanym jako kolejny pojazd zastępczy (drugi pojazd zastępczy i następne), na skutek szkód spowodowanych przez Najemcę lub osobę kierującą pojazdem.
10. Niezwłocznie po dokonaniu zwrotu lub wymiany użytkowanego przez Najemcę pojazdu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do obciążenia Najemcy następującymi kosztami:
- 1) braków w wyposażeniu pojazdu lub jego części opisanych w protokole zdawczo-odbiorczym oraz odszkodowaniem za ponadnormatywne zużycie pojazdu wewnątrz lub na zewnątrz,
  - 2) kosztów usunięcia szkód spowodowanych niewłaściwą eksploatacją pojazdu lub zaniedbaniem Najemcy, a niewynikających z ryzyk objętych polisą ubezpieczeniową i nie będących uszkodzeniem normatywnym;
  - 3) kosztów usunięcia szkód komunikacyjnych, w sytuacji niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z Umowy bądź z OW;
  - 4) odszkodowaniem za utratę wartości pojazdu na skutek kolizji lub wypadku w razie, gdy przyczyna wypadku była zawiniona lub częściowo zawiniona przez Najemcę, osobę kierującą pojazdem czy pasażera pojazdu albo za utratę wartości pojazdu w wyniku dokonania bez zgody Wynajmującego przeróbek czy innych zmian sprzecznych z przeznaczeniem pojazdu.
11. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wartość udziału własnego, spowodowanej naruszeniem postanowień Umowy o których mowa w ust. 5, ust. 9 oraz ust. 10 powyżej, Wynajmujący zastrzega prawo dochodzenia od Najemcy pokrycia szkody w pełnej wysokości (rzeczywista szkoda oraz utracone korzyści) na drodze postępowania sądowego.
12. Wysokość udziałów własnych przedstawia tabela stanowiąca Załącznik nr. 1 do OW.

## §5. WYDANIE I ZWROT POJAZDU

1. Wynajmujący wyda Najemcy pojazd w terminie oraz w klasie zgodnej ze złożoną rezerwacją, wraz z kompletem dokumentów, niezbędnych do jego użytkowania oraz z jedynym kompletem kluczy oraz drukiem zgłoszenia szkody. Wynajmujący zastrzega możliwość wydania Najemcy pojazdu klasy



- wyższej za czynsz odpowiadający klasie pojazdu zarezerwowanego.
2. Stan techniczny pojazdu zostaje każdorazowo opisany w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół wydania zawiera informację nt. stanu licznika przejechanych kilometrów, stanu paliwa, oraz rysunek (rzut) pojazdu z zaznaczonymi na nim wszelkimi uszkodzeniami ponadnormatywnymi, określonymi zgodnie z zasadami wskazanymi w przewodniku zwrotu pojazdu („PZP Flex Rent”), które wystąpiły podczas poprzednich najmów danego pojazdu. Najemca proszony jest o zapoznanie się z protokołem wydania oraz z PZP Flex Rent, jak również o sprawdzenie prawidłowości zamieszczonych w protokole wydania informacji, w zgodzie z posiadaną przez Najemcę podstawową wiedzą uprawniająca go do kierowania pojazdami. W szczególności Najemca powinien skontrolować stan techniczny wydawanego Najemcy pojazdu. W przypadku wątpliwości Najemcy, co do stanu technicznego pojazdu, Najemcy przysługuje prawo żądania zweryfikowania stanu pojazdu z przedstawicielem Wynajmującego oraz zgłoszenia wszelkich zastrzeżeń do protokołu zdawczo-odbiorczego. Prawo Najemcy do zweryfikowania stanu pojazdu przed jego odbiorem przysługuje do czasu pierwszego uruchomienia pojazdu przez Najemcę (zapłonu pojazdu). Każdorazowo protokół wydania przekazywany jest Najemcy najpierw do wglądu i akceptacji, a później za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Najemcy.
  3. O ile strony Umowy w konkretnym przypadku wyraźnie nie ustalą inaczej, Najemcę obciążają drobne nakłady wynikające ze zwykłego używania pojazdu tj. uzupełnienie płynów eksploatacyjnych pojazdu, mycie pojazdu, tankowanie, codzienna kontrola stanu poziomu płynów eksploatacyjnych w szczególności poziomu oleju oraz płynu chłodniczego, kontrola działania żarówek w pojeździe, oraz poziomu ciśnienia w oponach.
  4. Jeżeli w okresie trwania najmu pojazd będzie wymagać napraw jakiegokolwiek rodzaju, Najemca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wynajmującego kontaktując się telefonicznie pod nr tel. +48 22 122 86 63, [service@flextogo.com](mailto:service@flextogo.com), infolinia Wynajmującego działa 24/7, zgłoszenia mailowe przyjmowane i rozpatrywane są przez Wynajmującego od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00.
  5. Przekazanie pojazdu następuje w dniu zawarcia Umowy, chyba że Strony wyraźnie ustalą inną datę wydania pojazdu. W przypadku potrzeby zmiany daty wydania pojazdu Najemca ma obowiązek poinformować Wynajmującego co najmniej na 48 h przed planowanym wydaniem Pojazdu na adres [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com), bądź telefonicznie pod numerem +48 22 118 90 22.
  6. Pojazd jest wydawany z pełnym zbiornikiem paliwa, chyba, że na protokole zdawczo-odbiorczym wskazano inną wartość poziomu paliwa w zbiorniku. Poziom paliwa w zwracanym pojeździe powinien być taki sam jak w chwili wydania pojazdu. W innym przypadku Najemca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości obliczanej zgodnie z Tabelą Opłat Wynajmującego.
  7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Najemca zobowiązany jest do zwrotu pojazdu, kluczyków i wszelkich dokumentów jak również wyposażenia dodatkowego przekazanego mu przez Wynajmującego wraz z pojazdem, co do zasady w godzinach pracy punktu Wynajmującego oraz w obecności pracownika Wynajmującego.
  8. Najemca jest zobowiązany do zwrotu pojazdu i wyposażenia dodatkowego w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia, będącego efektem prawidłowego używania pojazdu oraz wyposażenia.

9. W przypadku zwrotu pojazdu: (i) którego stopień zabrudzenia nie pozwala na przeprowadzenie dokładnych oględzin stanu pojazdu w chwili jego zdania przez Najemcę lub (ii) kiedy zwrot pojazdu następuje bez udziału pracownika Wynajmującego poprzez zwrot kluczyków pojazdu do skrzynki znajdującej się w każdym punkcie Wynajmującego, w szczególności w przypadku zwrotu pojazdu poza godzinami pracy punktów Wynajmującego (co do zasady godziny pracy 7:00-23:00, poza odrębnie uregulowanym czasem pracy w dni wolne od pracy oraz zastrzeżeniem odrębnych godzin pracy niektórych punktów Wynajmującego, o czym informacja znajduje się w każdym punkcie), Wynajmujący dokona weryfikacji stanu pojazdu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zdania pojazdu przez Najemcę oraz prześle Najemcy kopię protokołu zdawczo-odbiorczego. W takim przypadku podstawą do ostatecznego rozliczenia stanu pojazdu uwzględniającego stopień jego normalnego zużycia oraz uszkodzeń wykraczających poza normalny stopień zużycia, będzie sporządzony przez Wynajmującego protokół zdawczo-odbiorczy, wykonany po umyciu pojazdu przez pracowników Wynajmującego.
10. Ze względu na wyjątkowe okoliczności zwrotu pojazdu, stanowiące odstępstwo od reguły którą jest zdanie pojazdu w obecności pracownika Wynajmującego, w godzinach pracy punktu Wynajmującego oraz umytego (aby umożliwić dokonanie pełnych oględzin pojazdu przy jego zwrocie), uzupełniony protokół zdawczo-odbiorczy będzie traktowany przez Strony jako wiążący do czasu przekazania przez Najemcę dokumentacji fotograficznej pojazdu, sporządzonej najpóźniej w chwili zdania pojazdu, pozwalającej Wynajmującemu na stwierdzenie stanu pojazdu innego niż opisany w protokole zdawczo-odbiorczym. Postanowienia wskazane powyżej nie zwalniają Najemcy z obowiązków określonych w §6. OWU dotyczących obowiązków Najemcy, w szczególności związanych z obowiązkiem zgłoszenia każdej szkody w trakcie trwania najmu i obowiązku dostarczenia Wynajmującemu druku zgłoszenia szkody, umieszczonego przy kluczyku lub w schowku pojazdu.
11. W przypadku zakwestionowania przez Najemcę uszkodzeń z uzupełnionego protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w ust. 9 i ust. 10 powyżej, Najemca zobowiązany jest do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez niezwłoczne przekazanie wszelkich informacji lub dowodów na adres lub [customer@flextogo.com](mailto:customer@flextogo.com) na potwierdzenie, iż uszkodzenia nie powstały w trakcie trwania Umowy, jak również, że Najemca ich nie spowodował bądź nie ponosi za nie odpowiedzialności.
12. W dniu oraz o godzinie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić pojazd w miejscu określonym w Umowie. Najemca jest uprawniony do zdania pojazdu w innym miejscu wyłącznie po uzyskaniu zgody Wynajmującego. Mając na uwadze postanowienia zdania poprzedzającego Najemca ma obowiązek poinformować o powyższym Wynajmującego poprzez przekazanie wiadomości e-mail, najpóźniej na 48 h godzin przed terminem zwrotu pojazdu – dla swej skuteczności wiadomość e-mail musi wpłynąć na adres poczty elektronicznej Wynajmującego: [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com) bądź. Zdanie pojazdu w innym miejscu aniżeli wynikające z treści Umowy może wiązać się z koniecznością poniesienia przez Najemcę opłaty z tego tytułu w wysokości wskazanej w Tabeli Opłat Wynajmującego.
13. Długość opóźnienia zwrotu jest określana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pojazdu. Długość opóźnienia zwrotu może być określona, w przypadku zwrotu pojazdu poza godzinami pracy punktu lub pod nieobecność



- pracownika Wynajmującego, na podstawie wskazań urządzenia GPS, zainstalowanego w pojeździe
14. W przypadku opóźnienia w odbiorze pojazdu przez Najemcę, Wynajmujący może anulować wynajem po 59 minutach od planowanego wydania pojazdu, bądź doliczyć opłatę dodatkową za opóźnienie w odbiorze. W przypadku opóźnienia oraz przekroczenia 59 minut Wynajmujący może doliczyć do wynajmu 107,50, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
  15. Wynajmujący w przypadku wykupienia przez Najemcę pakietu Easy Drive ma prawo rozliczyć każdy km ponad limit określony w Umowie według stawki 0,50 PLN za każdy dodatkowy km, jak również za nie dotankowanie paliwa na podstawie postanowień **Tabeli Opłat** Wynajmującego.
  16. Po dokonaniu oględzin pojazdu i zapoznaniu się z wygenerowanym przez system potwierdzeniem, Najemca otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej (w ciągu 24 godzin) potwierdzenie zwrotu – protokół zwrotu, wraz z rysunkiem pojazdu z zaznaczonym stanem technicznym (w tym informacją o ewentualnych uszkodach, rysach). Na życzenie Najemcy możliwe jest wydanie papierowej wersji potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
  17. W przypadku zwrotu pojazdu w sposób opisany w ust. 9 i ust. 10 powyżej (bez obecności pracownika Wynajmującego), Najemca proszony jest o wykonanie dokumentacji fotograficznej, potwierdzającej stan techniczny pojazdu (w szczególności wyraźne zdjęcia ukazujące stan licznika przejechanych kilometrów, tablicy rejestracyjnej, stan paliwa, zdjęcia wnętrza pojazdu, szczegółowe zdjęcia karoserii – w szczególności zderzaków, nadkola, rantów drzwi, maski, reflektorów, felg, listew bocznych i listew progowych).
1. Najemca w czasie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do:
    - 1) przestrzegania zasad prawidłowego używania pojazdu,
    - 2) posiadania przy sobie ważnych dokumentów, wymaganych przez organy kontrolujące ruch drogowy,
    - 3) każdorazowo przy opuszczaniu pojazdu używania wszystkich zamontowanych urządzeń antykradzieżowych,
    - 4) wykonywania codziennej obsługi pojazdu w tym w szczególności kontroli stanu oleju, płynu chłodniczego i hamulcowego, oraz stosowania się do zaleceń producenta pojazdu, w przypadku wątpliwości Najemca powinien skontaktować się z Wynajmującym lub podmiotem działającym w imieniu Wynajmującego za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie,
    - 5) zwracania szczególnej uwagi na wskaźniki znajdujące się na desce rozdzielczej, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznego skontaktowania się z Wynajmującym lub podmiotem działającym w imieniu Wynajmującego celem skierowania do wybranych serwisów,
    - 6) stosowania odpowiedniego rodzaju paliwa,
    - 7) utrzymywania pojazdu w należytej czystości,
    - 8) zabezpieczenia pojazdu przed negatywnymi skutkami prognozowanych, gwałtownych zdarzeń pogodowych, takich jak gradobicie, powódź, wichury, zamiecie - w szczególności poprzez parkowanie pojazdu w miejscach niepodatnych na zalanie oraz zadaszonych.
  2. Wynajęty pojazd nie może być używany:
    - 1) do holowania innych pojazdów,
    - 2) w wyścigach, rajdach i zawodach, testach na torach wyścigowych

## §6. OBOWIĄZKI NAJEMCY/WARUNKI UŻYWANIA POJAZDU



- 3) w stanie pod wpływem lub po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
  - 4) wbrew obowiązującym przepisom, w tym celnym i drogowym,
  - 5) poza granicami kraju bez zgody Wynajmującego (obowiązuje całkowity zakaz poruszania się po krajach pozaeuropejskich, Rosji oraz krajach powstałych z byłego ZSRR - z wyłączeniem Litwy, Łotwy i Estonii),
  - 6) do jazd w terenie (off-road).
3. W szczególności zabrania się:
- 1) palenia tytoniu w pojeździe, spożywania w pojeździe alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
  - 2) przekraczania dopuszczalnej ładowności oraz przewożenia liczby pasażerów większej niż określona w dokumentach pojazdu,
  - 3) przewożenia w pojeździe zwierząt,
  - 4) korzystania z urządzeń typu CB-radio,
  - 5) dokonywania w pojeździe przeróbek czy innych zmian bez zgody Wynajmującego - dotyczy to również naklejek firmowych i oznaczeń stosowanych przez Wynajmującego.
4. W przypadku każdorazowego uszkodzenia pojazdu, a w szczególności kiedy w zdarzeniu biorą udział osoby trzecie, należy: (i) niezwłocznie powiadomić Wynajmującego, na nr infolinii Wynajmującego: +48 22-122-86-63, (ii) powiadomić Policję, jeśli sytuacja tego wymaga także inne właściwe dla zdarzenia służby, (iii) zabezpieczyć pojazd lub postępować zgodnie z dyspozycją Wynajmującego lub podmiotu działającego w imieniu Wynajmującego. W przypadku kradzieży pojazdu Najemca jest bezwzględnie zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego zdarzenia Policji, a następnie niezwłocznego poinformowania o tym Wynajmującego.
5. We wszystkich opisanych wyżej okolicznościach Najemca ma obowiązek: (i) kompletnie wypełnić druk zgłoszenia szkody, znajdujący się w pojeździe, przy kluczykach do pojazdu, w schowku pojazdu lub wraz z dokumentami przestanyymi w momencie rozpoczęcia najmu, (ii) dołożyć wszelkich starań w celu uzyskania imion i nazwisk funkcjonariuszy, którzy przybyli na miejsce zdarzenia wraz z nazwą i lokalizacją jednostki, w której służą oraz (ii) dostarczyć powyższe drogą mailową na adres, [service@flextogo.com](mailto:service@flextogo.com) w ciągu 48 h od zaistnienia zdarzenia. Terminowe dostarczenie warunkuje rozliczenie z Najemcą kosztów poniesionych przez Wynajmującego na skutek zaistnienia zdarzenia, w szczególności ich ograniczenie do wysokości udziału własnego lub całkowite zniesienie, jeżeli znajduje zastosowanie.
6. W przypadku, gdy Najemca nie zawiadomi o zdarzeniu drogowym Policji, w terminie 48 godzin od zaistnienia wypadku lub kolizji pojazdu, Najemca zobowiązany jest dostarczyć Wynajmującemu kompletnie wypełniony druk zgłoszenia szkody wraz z informacjami niezbędnymi do likwidacji szkody (dane uczestników zdarzenia, samochodów uczestniczących w zdarzeniu, nr polisy OC sprawcy zdarzenia, jego oświadczenie o spowodowaniu szkody, dane z prawa jazdy i dokumentu tożsamości osoby kierującej pojazdem w chwili zdarzenia).
7. W przypadku odmowy wypłaty przez ubezpieczyciela odszkodowania obejmującego koszty naprawy spowodowanej niewywiązaniem się Najemcy z obowiązków przewidzianych w §6 ust. 3-6 OWU lub w przypadku kiedy informacje przekazane w dokumentach o których mowa §6 ust. 5-6 OWU okażą się nieprawdziwe, Najemca może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek braku lub nienależytego wykonania tych obowiązków, chyba, że wykaże, że ich niewykonanie lub

nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które nie ponosi on odpowiedzialności.

8. Jeżeli w okresie trwania najmu pojazd będzie wymagać jakichkolwiek napraw, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wynajmującego. W wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość, aby Najemca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym i uzyskaniu zgody Wynajmującego, rozliczył z własnych środków koszt naprawy z warsztatem oraz odebrał fakturę VAT na dane Wynajmującego za wykonaną usługę w imieniu Wynajmującego i przekazał ją Wynajmującemu do czasu zakończenia najmu w formie papierowej na adres siedziby Wynajmującego lub elektronicznej na adres: [customer@flextogo.com](mailto:customer@flextogo.com) . Każdorazowo, po uprzedniej weryfikacji zasadności zwrotu kosztów w oparciu o postanowienia niniejszego OWU, Wynajmujący zwróci Najemcy poniesione koszty w kwocie wynikającej z faktury VAT wraz z udokumentowanymi kosztami przesyłki korespondencji pocztowej.
  9. Wynajmujący zastrzega prawo do obciążenia Najemcy kosztami wymiany lub naprawy opon zamontowanych w pojeździe jeśli w okresie najmu dojdzie do uszkodzenia spowodowanego niezachowaniem należytej ostrożności przez Najemcę lub z innej przyczyny leżącej po stronie Najemcy. Jeśli naprawa uszkodzonej opony nie będzie możliwa, Wynajmujący w przypadku braku możliwości dokupienia 1 szt. opony na skutek braku dostępności danego modelu opony lub w przypadku zbyt dużej różnicy wysokości bieżników opon na jednej osi, powodującej konieczność zakupu przez Wynajmującego 2 szt. opon, zastrzega prawo do obciążenia Najemcy kosztami zakupu opon lub opony, o czym niezwłocznie poinformuje Najemcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
- poczty elektronicznej Najemcy wskazany w Umowie.
10. Najemca ma prawo korzystania z usługi assistance oferowanej przez Wynajmującego w ramach czynszu najmu. W takim wypadku koszty usługi assistance ponosi Wynajmujący. Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę kosztami usługi assistance do pełnej kwoty usługi potwierdzonej na fakturze VAT, którą za dane zdarzenie otrzyma Wynajmujący, w przypadku konieczności skorzystania przez Najemcę z usługi assistance:
    - 1) w czasie używania pojazdu w związku z obowiązkowymi świadczeniami na rzecz wojska lub innych podmiotów, a także powstałe w pojazdach uczestniczących w akcjach protestacyjnych i blokadach dróg,
    - 2) jako następstwa użytkowania pojazdu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz spowodowane przez przewożony ładunek lub bagaż,
    - 3) jeśli dojdzie do błędu pilotażu, za jaki uważa się: przebitą oponę, rozładowany akumulator, zatrzaśnięcie kluczyków, zagubienie kluczyków, uszkodzenie kluczyków, zagubienie dokumentów, zniszczenie dokumentów, stwierdzenie braku paliwa, zatankowanie niewłaściwego paliwa, zbyt niski poziom płynów eksploatacyjnych, ugrzęźnięcie uniemożliwiające samodzielny wyjazd na wszelkich terenach na których nie obowiązuje prawo o ruchu drogowym;
    - 4) podczas używania pojazdu jako narzędzia przestępstwa,
    - 5) w pojeździe, którego kierujący w chwili wypadku lub przybycia na miejsce wypadku jednostki policji znajdował się w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, pod wpływem lub po użyciu narkotyków lub innych podobnie działających środków, a także gdy kierujący pojazdem oddalił się z miejsca zdarzenia,
    - 6) w pojeździe, którego kierujący w chwili wypadku nie posiadał wymaganych przez

- ustawę Prawo o ruchu drogowym uprawnień do kierowania pojazdem;
- 7) podczas użycia pojazdu do transportu towarów niebezpiecznych, w szczególności takich jak: paliwa, toksyczne substancje chemiczne, substancje medyczne lub gazy,
  - 8) podczas jazd próbnych, rajdów, wyścigów, treningów, konkursów albo użycia pojazdu jako rekwizytu,
  - 9) podczas użycia pojazdu do nauki jazdy,
  - 10) podczas nieautoryzowanego wyjazdu za granicę Polski.
11. Każdorazowo w przypadku zgłoszenia przez Najemcę problemów technicznych z pojazdem lub innych trudności w prawidłowym wykonaniu któregokolwiek postanowienia Umowy bądź OWU, Najemca ma obowiązek zgłosić taką okoliczność Wynajmującemu (i) e-mailem, w przypadku problemów technicznych z pojazdem na adres: [service@flextogo.com](mailto:service@flextogo.com) , bądź poprzez telefoniczne zgłoszenie na infolinię Wynajmującego – numer telefonu: +48 22-122-86-63, (ii) w przypadku innych trudności w prawidłowym wykonaniu któregokolwiek postanowienia Umowy bądź OWU, e-mailem na adres: [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com) lub lub telefonicznie na infolinię Wynajmującego pod numerem telefonu: +48 22 118 90 04. Najemca ma obowiązek postępowania zgodnie z dyspozycją przekazaną przez Wynajmującego.
12. Wszelkie uwagi do stanu technicznego pojazdu, Najemca powinien zgłosić niezwłocznie, najpóźniej w chwili wydania pojazdu. W takim przypadku Najemca powinien wykonać zdjęcia uszkodzenia i przekazać je na adres poczty e-mail Wynajmującego: [customer@flextogo.com](mailto:customer@flextogo.com), wskazany jako adres do reklamacji Wynajmującego, ze wskazaniem numeru pojazdu oraz numeru Umowy zawartej z Wynajmującym. W przypadku uwag zgłoszonych po wydaniu pojazdu, Wynajmujący ma prawo odmówić uznania reklamacji Najemcy jeśli na podstawie wcześniejszych umów najmu dotyczących przedmiotowego pojazdu uszkodzenia te nie występowały na protokołach wydania/zdania pojazdu bądź nie wskazuje na ich istnienie dokumentacja fotograficzna, którą dysponuje Wynajmujący.
13. Niezastosowanie się do wskazań otrzymanych od Wynajmującego może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności Najemcy za szkody spowodowane jego zaniechaniem, w szczególności Najemca może zostać wezwany do pokrycia kosztów w wysokości wskazanej przez Wynajmującego.
14. Najemca nie ma prawa oddać pojazdu osobie/om trzeciej/im do używania lub w podnajem bez zgody Wynajmującego. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, Wynajmujący jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Wynajmującemu będzie przysługiwało prawo obciążenia Najemcy, oprócz czynszu, karą umowną określoną w §8 ust. 1 OWU. Najemca jest odpowiedzialny wobec Wynajmującego za skutki i następstwa udostępnienia przedmiotu najmu osobie/om trzeciej/im, jak za swoje własne działania bądź zaniechania.
15. Wynajmujący zastrzega prawo odbioru pojazdu od Najemcy, w trakcie trwania Umowy, w przypadku konieczności wykonania napraw w pojeździe, przeprowadzenia akcji serwisowej pojazdu bądź w przypadku zdania pojazdu na żądanie finansującego pojazd. W takim przypadku Wynajmujący zobowiązany jest poinformować o tym Najemcę w drodze korespondencji elektronicznej z odpowiednim wyprzedzeniem - nie mniejszym niż 3 dni robocze, zapewnić Najemcy pojazd co najmniej tej samej klasy do końca trwania Umowy, jak również pokryć koszty zamiany pojazdu.

## §7. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYNAJMUJĄCEGO





1. W przypadku unieruchomienia pojazdu wynikającego z jego awarii, szkody komunikacyjnej albo innych okoliczności uniemożliwiających dalsze poruszanie się pojazdem, za które Najemca nie ponosi odpowiedzialności, Wynajmujący zapewni Najemcy pojazd zastępczy. W takim przypadku Wynajmujący, w miarę możliwości, zapewni pojazd zastępczy niezwłocznie, nie później niż:
  - 1) w ciągu 4 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia, jeśli zgłoszenie dotyczy pojazdu, który znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – chyba, że Wynajmujący wraz z Najemcą dokonają indywidualnych ustaleń wspólnie zaakceptowanych przez strony;
  - 2) w ciągu 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia, jeśli zgłoszenie dotyczy pojazdu, który znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - chyba że Wynajmujący wraz z Najemcą dokonają indywidualnych ustaleń wspólnie zaakceptowanych przez strony.
  - 3) Pojazd zastępczy powinien mieć standard odpowiadający pojazdowi pierwotnie wynajmowanemu, a jeżeli nie będzie to możliwe - standard niższy od pojazdu o nie więcej niż jedną klasę.
2. W przypadku naprawy pojazdu unieruchomionego z przyczyn opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu do 4 godzin od chwili zgłoszenia, Najemcy nie przysługuje auto zastępcze. Strony Umowy mogą uzgodnić podstawienie pojazdu zastępczego za odrębną opłatą dodatkową – każdorazowo uprzednio ustaloną i zaakceptowaną przez strony, płatną ponad kwoty wynikające z pierwotnie zawartej Umowy. W takim przypadku Wynajmujący zobowiązuje się zorganizować i dostarczyć Najemcy pojazd zastępczy – w najkrótszym możliwym czasie, uwzględniając przy tym możliwości techniczne i organizacyjne Wynajmującego. Wynajmujący ma obowiązek poinformować Najemcę o prognozowanym czasie potrzebnym dla zorganizowania i dostarczenia pojazdu zastępczego za dodatkową opłatą, najpóźniej w chwili akceptacji kwoty płatności przez Najemcę.
3. Wynajmujący dąży do wszelkich starań, aby Najemca otrzymał auto zastępcze będące pojazdem pochodzącym z floty Wynajmującego. W przypadku braku możliwości podstawienia auta zastępczego pochodzącego z floty Wynajmującego, Wynajmujący zapewni Najemcy pojazd dostarczony przez kontrahenta Wynajmującego, co może wiązać się z koniecznością dopełnienia dodatkowych formalności przez Najemcę, w imieniu i na rzecz Wynajmującego.
4. W przypadku dostarczenia pojazdu zastępczego przez kontrahenta Wynajmującego, Wynajmujący jest gwarantem rozliczeń pomiędzy kontrahentem Wynajmującego, a Najemcą. Wszelkie kwestie związane z korzystaniem z pojazdu zastępczego dostarczonego przez kontrahenta Wynajmującego uregulowane są na zasadach identycznych jak w stosunku do pojazdu przekazywanego do korzystania Najemcy przez Wynajmującego na podstawie Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy bądź OW. Wynajmujący zastrzega prawo rozliczenia kosztów pojazdu zastępczego dostarczonego przez kontrahenta Wynajmującego w przypadku naruszenia obowiązków Najemcy bądź w przypadku nienależytego wykonania obowiązków Najemcy związanych z korzystaniem z pojazdu zastępczego.
5. Zapewnienie samochodu zastępczego nie obowiązuje:
  - 1) w przypadku postoju pojazdu z powodu utraty przez Najemcę dokumentów lub kluczy od auta,
  - 2) unieruchomienia pojazdu z powodu nieuzupełnienia paliwa przez Najemcę lub zatankowania niewłaściwego paliwa do pojazdu,

- 3) w przypadku uszkodzenia pojazdu w wyniku niewłaściwej eksploatacji, w tym jazd sportowych i *off-road*;
  - 4) w przypadku uszkodzenia pojazdu, którego kierujący w chwili wypadku lub przybycia na miejsce wypadku jednostki policji znajdował się w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, pod wpływem lub po użyciu narkotyków lub innych podobnie działających środków, a także gdy kierujący pojazdem oddalił się z miejsca wypadku;
- W takich przypadkach strony Umowy mogą uzgodnić podstawienie pojazdu zastępczego za odrębną opłatą, uiszczoną przez Najemcę. Wszelkie ustalenia dotyczące pojazdu dotyczą wówczas odpowiednio pojazdu zastępczego i zastosowania nie znajduje ust. 2 pkt 1) i 2) powyżej.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek kary, mandaty lub opłaty (w tym parkingowe), których nałożenie wynika z naruszenia lub nieprzestrzegania przez Najemcę przepisów prawa, w tym przepisów o ruchu drogowym, jak również innych przepisów/ regulaminów określających zasady korzystania z dróg lub parkingów. Opłaty te uiszcza Najemca. W przypadku obciążenia tymi opłatami lub kosztami Wynajmującego – obciąży on nimi Najemcę, przy czym Wynajmujący jest uprawniony do powiększenia tej kwoty o faktycznie poniesione uzasadnione koszty administracyjne (np. wysyłki wezwań, koszty windykacyjne).
  7. Najemca poniesie zryczałtowaną opłatę za udzielenie przez Wynajmującego pisemnej informacji o użytkowniku pojazdu na wniosek organów ścigania lub administracji w wysokości **220 zł w przypadku instytucji polskich oraz 275 zł w przypadku instytucji zagranicznych.**
  8. Każdy pojazd wyposażony jest w nadajnik GPS. Wynajmujący ma prawo do wykorzystania danych pozyskanych z urządzenia celem monitorowania pojazdu, zabezpieczenia

pojazdu i zapewnienia bezpieczeństwa Najemcy, jak również w przypadku naruszenia warunków Umowy Najmu, Wynajmujący ma prawo wykorzystać dane zbierane przez nadajnik GPS w celach:

- 1) gromadzenia danych dotyczących stanu i wydajności pojazdu podczas trwania najmu (w tym uszkodzenia pojazdu, przebiegu, zużycia paliwa i innych danych operacyjnych);
  - 2) poprawy dokładności procesów rozliczeniowych po zwrocie pojazdu;
  - 3) gromadzenia danych dotyczących prowadzenia pojazdu przez kierowcę podczas wynajmu ze względów bezpieczeństwa, ochrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń, jak również w celu skontaktowania się z najemcą, jeśli dane sugerują, że istnieje problem z bezpieczeństwem, ochroną lub obsługą pojazdu.
9. Najemca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wynajmującego usługi najmu z przyczyn, za które Wynajmujący ponosi odpowiedzialność.

## §8. DODATKOWE OPŁATY Z TYTUŁU WYNAJMU

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Najemcę z winy Najemcy, dotyczących obowiązku zwrotu samochodu w stanie niepogorszonym następuje przez zapłatę kary umownej w określonej niżej wysokości, chyba że Najemca wykaże, że naruszenie Umowy nastąpiło z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności:

Zwrot samochodu z nietrwałymi (tj. dającymi się usunąć w ramach standardowych procedur czyszczących stosowanych	z 520,-PLN
---	------------

w profesjonalnych myjniach) plamami na siedzeniach, tapicerce, w bagażniku.	
<b>Uszkodzenia trwałe, wymagające naprawy wymiany tapicerki lub foteli</b> – pełen koszt przywrócenia do stanu poprzedniego	Pełen koszt naprawy
<b>Podstawowe sprzątnięcie/ mycie pojazdu</b> na zewnątrz/wewnątrz	80,- PLN
<b>Sprzątnięcie bardzo zabrudzonego</b> pojazdów wewnątrz	520,- PLN
<b>Palenie w pojeździe lub spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających przez Najemcę</b> - za każde z ww. rodzajów naruszeń; W razie spowodowania szkody w pojeździe pod wpływem niedozwolonych substancji – pełen koszt przywrócenia do stanu poprzedniego.	520,- PLN
<b>Uszkodzenie/zgubienie lub utrata</b> kluczyka lub pilota od samochodu	2500 PLN
<b>Uszkodzenie/zgubienie lub utrata</b> dokumentów samochodu	450,- PLN
<b>Uszkodzenie/zgubienie tablicy rejestracyjnej, naklejki rej. na szybie</b> (za każdy element)	300,- PLN
<b>Uszkodzenie/zgubienie lub utrata</b> wypożyczonego	300,- PLN

<b>urządzenia-</b> GPS, fotelik, WIFI, Uchwyt do telefonu, łańcuchy śniegowe.	
<b>Złamanie zakazu przewożenia zwierząt</b>	520,- PLN
<b>Wykorzystywanie pojazdu do holowania innych pojazdów</b>	1500,- PLN
<b>Opóźnienie w odbiorze</b> samochodu przez Najemcę - powyżej dopuszczalnego okresu oczekiwania samochodu, który wynosi 59 minut.	107,50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę. Maksymalnie za 5 h opóźnienia.
<b>Bezumowne korzystanie z samochodu-</b> tolerowane opóźnienie do 59 minut od daty planowanego zdania. W przypadku przekroczenia terminu naliczona zostanie dodatkowa opłata w wysokości 107,50 PLN,- za każdą rozpoczętą godzinę (maksymalnie za 5 godzin opóźnienia 537 PLN). Jeśli klient nie zwróci pojazdu do godziny 23:59 w dniu zwrotu pojazdu naliczona zostanie dodatkowa doba najmu oraz kara umowna za każdą rozpoczętą dobę bezumownego korzystania z pojazdu. Dodatkowa doba według aktualnych stawek dostępnych w biurze lotniskowym( cennik Walk-in).	Dodatkowa opłata 107,50,-  Kara umowna 537,- PLN + doba wynajmu za każdą rozpoczętą dobę
<b>Utrata gwarancji na samochód z winy Najemcy</b> -; działania lub zaniechania	5000,- PLN

Najemcy, skutkujące utratą gwarancji.	
Zatankowanie samochodu niewłaściwym rodzajem paliwa	2000,- PLN
Naprawa silnika w wyniku jego uszkodzenia z powodu zatankowania niewłaściwego typu paliwa – pełen koszt naprawy	Pełen koszt naprawy
Demontaż, zamiana części samochodu lub dokonanie przeróbki bez zgody Wynajmującego – pełen koszt naprawy.	Pełen koszt naprawy
Dodatkowa opłata z tytułu parkowania na niewłaściwej przestrzeni parkingowej	250 PLN
Opłata za samowolny wyjazd za granicę bez zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu i dokonania opłaty określonej powyżej (rażące naruszenie warunków Umowy przez Najemcę)	Strefa I 1150 PLN Strefa II 1600 PLN Strefa III 9000 PLN
<b>Strefa I : Niemcy, Czechy, Słowacja</b>	
<b>Strefa II : Litwa, Austria, Węgry, Włochy, Chorwacja, Słowenia, Szwajcaria, Liechtenstein, Francja, Hiszpania, Portugalia, Andora, Monako, Luksemburg, Belgia, Holandia, Dania, Norwegia, Szwecja, Finlandia, Wielka Brytania, Irlandia, Łotwa, Estonia</b>	

<b>Strefa III : nie objęte strefą Schengen</b>	
Zwrot w innej lokalizacji niż wydanie pojazdu ( na terenie Polski)	do 600,- PLN
Zwrot samochodu w kraju innym, niż Polska, wymaga indywidualnych uzgodnień. W przypadku niezgłoszonego zwrotu w innym kraju klient zostanie obciążony karą w wysokości 6500 PLN.	6500,- PLN
Zwrot lub wydanie samochodu poza godzinami pracy punktu (dni robocze: 07:00 – 23:00, w dni ustawowo wolne od pracy indywidualnie ustalane godziny)	150,00,- PLN
Kierowanie samochodem przez osobę niebędącą Najemcą (dodatkowy kierowca bez wykupienia tej opcji przy dokonywaniu rezerwacji)	200,- PLN / dzień korzystania przez osobę nieuprawnioną
Uzupełnienie brakującego paliwa do pierwotnej ilości za każdy litr paliwa (kara pokrywa zryczałtowany koszt zakupu i uzupełnienia brakującego paliwa) za każdy litr paliwa, ewentualnie przy autach elektrycznych za KW prądu	14,- PLN za litr 6, - PLN za KW
Zgubienie biletu parkingowego przy zdaniu pojazdu	130,00 PLN jednorazowo
Dodatkowa opłata z tytułu parkowania na	250,00 PLN jednorazowo



niewłaściwej przestrzeni parkingowej	
--------------------------------------	--

2. Najemca ma obowiązek zwrócić w biurze Wynajmującego bilet parkingowy otrzymany przy wjeździe na parking lotniskowy. W przypadku braku biletu Wynajmujący może obciążyć Najemcę opłatą za zgubienie biletu parkingowego do kwoty 130 PLN. W przypadku, gdy Najemca zakończy najem przed terminem wskazanym w Umowie i bez uprzedzenia o tym Wynajmującego pozostawi pojazd na parkingu płatnym, co spowoduje poniesienie przez Wynajmującego nieuzasadnionych kosztów parkingowych – Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy równowartością tych kosztów.
3. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanej przez Wynajmującego wymiany części lub elementów pojazdu, w tym na części lub elementy bardziej zużyte, wymiany opon, felg, akumulatora na inne, niż zainstalowane w momencie wydania pojazdu - Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia kosztami przywrócenia pojazdu do stanu odpowiadającego stanowi pojazdu w dniu jego wydania Najemcy. Podstawą roszczeń Wynajmującego w tym zakresie jest protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający stan pojazdu po zakończeniu okresu wynajmu (zwrocie do Wynajmującego).
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia aktualizującego obowiązek zapłaty kary umownej, Wynajmujący poinformuje o tym Najemcę w drodze wiadomości elektronicznej na adres wskazany w Umowie. Najemca może przedstawić stanowisko przeciwne i dowody na jego poparcie w terminie 7 dni od momentu otrzymania wiadomości e-mail. W sytuacji uwzględnienia stanowiska Najemcy środki zostaną zwrócone Najemcy, o wydaniu dyspozycji zwrotu środków Wynajmujący poinformuje Najemcę drogą mailową. W sytuacji nieuwzględnienia stanowiska Najemcy

środki zostaną pobrane z kaucji po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Najemcy w drodze wiadomości e-mail oraz przestaniu wystawionego paragonu/noty obciążeniowej.

5. Postanowienia niniejszego § 8 nie ograniczają prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania od Najemcy w kwocie przewyższającej zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych. W szczególności Wynajmujący ma prawo dochodzenia naprawienia szkody, jak również pokrycia utraconych korzyści, w przypadku naruszenia przez Najemcę postanowień § 4 KAUCJA I UDZIAŁ WŁASNY NAJEMCY oraz § 7 OBOWIĄZKI NAJEMCY określonych w OW lub postanowień Umowy.

## §9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Flex Rent sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 R. 11, 02-366 Warszawa. Dane przekazywane przez Najemcę są przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń przez Wynajmującego oraz na potrzeby przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego, spełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Przetwarzanie danych osobowych jest konieczne do osiągnięcia tych celów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f Rozporządzenia UE o Ochronie Danych Osobowych. Bądź we wskazanym w Umowie zakresie na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia UE o Ochronie Danych Osobowych.
2. Szczegółowa informacja nt. zasad przetwarzania danych osobowych Najemcy określona jest w polityce prywatności Wynajmującego znajdującej się na stronie [www.flextogo.com](http://www.flextogo.com), podstawowy obowiązek informacyjny odnośnie podstaw, celów i zasad przetwarzania danych osobowych Najemcy związanych z wykonaniem Umowy, reguluje

klauzula informacyjna wskazana w treści Umowy zawieranej z Wynajmującym.

## § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają odpowiednie zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności: ustawy z dn. 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (gdym Najemca jest konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego), ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy z dn. 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dn. 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), ustawę z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Wynajmującego o zmianie adresu korespondencyjnego, z tym zastrzeżeniem, że Najemca może zostać obciążony dodatkowymi kosztami korespondencji wynikłymi z braku poinformowania Wynajmującego o zmianie adresu korespondencyjnego. Najemca oświadcza, że wyraża zgodę na kontakt oraz składanie oświadczeń woli w związku z umową przez Strony również w postaci elektronicznej, także za pośrednictwem poczty e-mail. Korespondencja Wynajmującego będzie kierowana na adres e-mail wskazany w Umowie, zaś korespondencja Najemcy na adres [customer@flextogo.com](mailto:customer@flextogo.com). Strony zobowiązują się do wzajemnego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
3. Wszystkie ceny wymienione w OW, Umowie, Tabeli Opłat, protokołach oraz na stronie internetowej, [www.flextogo.com](http://www.flextogo.com) są cenami brutto, chyba że w Umowie wskazano inaczej. W razie rozbieżności wiążą stawki najmu wskazane w Umowie.

4. Wszelkie reklamacje w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy należy kierować na adres siedziby Wynajmującego lub drogą elektroniczną na adres e-mail; [customer@flextogo.com](mailto:customer@flextogo.com) Wynajmujący będzie dążył do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od daty ich wpływu do Wynajmującego, nie później jednak niż w ciągu 30 dni. Celem usprawnienia procesu reklamacji, zgłaszający reklamację powinien wskazać:

- 1) numer Umowy zawartej z Wynajmującym,
- 2) przyczynę reklamacji oraz numer dokumentu z którego wynika kwestionowane obciążenie, jak również w miarę możliwości przekazać dowody potwierdzające zasadność jego żądań, jak np. potwierdzenie transakcji związanej z zakupem paliwa bądź dodatkowej usługi, zdjęcia kwestionowanych uszkodzeń, opatrzonych datą wykonania zdjęć.

Przekazanie danych bądź dowodów wskazanych w pkt. 1)-2) powyżej nie wpływa na skuteczność złożonej przez Najemcę reklamacji.

5. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Niniejsze Ogólne Warunki Umów zostały sporządzone w polskiej i angielskiej wersji językowej. Najemca i Wynajmujący zgodnie oświadcniają, iż mają świadomość, że angielska wersja językowa została sporządzona wyłącznie w celach informacyjnych, a moc wiążąca posiada polska wersja językowa.
7. Załączniki do OWU stanowią:
  - 1) Wykaz kwot udziału własnego Najemcy w szkodzie na pojeździe, kradzieży pojazdu oraz kwot depozytu (kaucji);
  - 2) Pakiety zniesienia udziału własnego;
  - 3) Tabela Opłat.



8. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 17 lipca 2023 roku Do Umów zawartych przed wejściem w życie niniejszej wersji Ogólnych Warunków Umów zastosowanie znajdują OWU w brzmieniu dotychczasowym.

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

Group/Grupa	SIPP Code/Kategoria	Udział własny w szkodzie CDW/Excess CDW (incl. total damage),	Udział własny w kradzieży TP/Excess Theft Protection	Deposit/ Depozyt
MINI	MDMR, MDAR,EDMR,EXMR, EDAR, EWMR	5300 PLN	7000 PLN	3000 PLN
COMPACT	CDMR,CXMR,CWMR,CWAR	6200 PLN	7900 PLN	4200 PLN
	CLMR,CLAR	7000 PLN	9100 PLN	4800 PLN
MIDSIZE	IDAR,IDMR,IXMR	6200 PLN	7900 PLN	4200 PLN
	SDMR,SDAR,SWMR,SWAR	6200 PLN	9600 PLN	4800 PLN
PREMIUM	FDAR,PDAR,PFAR, XFAR	9600 PLN	11800 PLN	6500 PLN
VANS	IVMR,IVAR, FVMR,FVAR	7500 PLN	9600 PLN	5300 PLN
	SVMR,PVMR,PVAR	7500 PLN	9600 PLN	5300 PLN
SUV	CFAR	7500 PLN	9600 PLN	5300 PLN
	FFAR,FFMR,FXAR,CGAR,CGMR	6200 PLN	9600 PLN	4800 PLN
DOSTAWCZE	LCV	7500 PLN	9600 PLN	5300 PLN

**Załącznik nr 2 – Pakiety zniesienia udziału własnego.**

Pakiety ochrony odpowiedzialności klienta	Ochrona od uszkodzeń karoserii (nadwozie) oraz podwozia CDW.	Ochrona od uszkodzeń szyby przedniej, lusterek bocznych, opon CDW	Ochrona od kradzieży TP	Podstawowy Assistance drogowy	Limit kilometrów	Dodatkowy kierowca**	Przedpłata paliwowa**	Depozyt*
<b>Podstawowe zakresy ochrony</b>	Ochrona z udziałem własnym. Odpowiedzialność klienta do wysokości udziału własnego. Udział własny zależny od klasy pojazdu	Ochrona z udziałem własnym. Odpowiedzialność klienta do wysokości udziału własnego. Udział własny zależny od klasy pojazdu	Ochrona z udziałem własnym. Odpowiedzialność klienta do wysokości udziału własnego. Udział własny zależny od klasy pojazdu	Pomoc w sytuacjach awarii uniemożliwiającej dalsze poruszanie się auta.	Brak limitu	Brak	Brak	Pełny
<b>Zniesienie udziału własnego - MINI</b>	Ochrona z udziałem własnym. Odpowiedzialność klienta do wysokości udziału własnego. Udział własny zależny od klasy pojazdu.	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Ochrona z udziałem własnym. Odpowiedzialność klienta do wysokości udziału własnego. Udział własny zależny od klasy pojazdu.	Pomoc w sytuacjach awarii uniemożliwiającej dalsze poruszanie się auta.	Brak limitu	Brak	Brak	Pełny
<b>Zniesienie udziału własnego - MIDI</b>	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Ochrona z udziałem własnym. Odpowiedzialność klienta do wysokości udziału własnego. Udział własny zależny od klasy pojazdu.	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Pomoc w sytuacjach awarii uniemożliwiającej dalsze poruszanie się auta.	Brak limitu	Brak	Brak	Półowa wymaganego depozytu
<b>Zniesienie Udziału Full Protection</b>	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Pomoc w sytuacjach awarii uniemożliwiającej dalsze poruszanie się auta.	Brak limitu	Brak	Brak	600 PLN
<b>Zniesienie Udziału Full Protection Plus (pakiet Full Protection + Przeplata Paliwowa)</b>	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Pomoc w sytuacjach awarii uniemożliwiającej dalsze poruszanie się auta.	Brak limitu	Brak	Możliwość zwrotu auta z pustym bakiem	0 PLN

\* Wysokość depozytu zależna od klasy pojazdu. W przypadku wykupienia pakietu Full Protection, 600 zł kaucji na wypadek uzupełnienia brakującego paliwa.

\*\* Dodatkowe produkty, możliwe do wykupienia bez pakietów

Uwaga! Wszystkie pakiety stają się nie ważne, w przypadku braku spełnienia warunków opisanych w Umowie oraz Ogólnych Warunkach Wynajmu.





### Załącznik nr 3 – Tabela Opłat

Produkt/Usługa	Cena PLN	Jednorazowo za cały wynajem/ dziennie za każdą dobę	W stałej sprzedaży/ Do zamówienia przed odbierem*
Zniesienie udziału własnego - MINI	W zależności od klasy pojazdu. Oferta dostępna w biurze wypożyczalni	dziennie	standard
Zniesienie udziału własnego - MIDl	W zależności od klasy pojazdu. Oferta dostępna w biurze wypożyczalni	dziennie	standard
Zniesienie Udziału Full Protection	W zależności od klasy pojazdu. Oferta dostępna w biurze wypożyczalni	dziennie	standard
Przedpłata paliwowa- bak paliwa opłacony przy wydaniu. Nie zwracamy za niewykorzystane paliwo	Średnia cena rynkowa za litr paliwa z dnia wynajmu + opłata operacyjna do 100 PLN	jednorazowo	standard
Dostawa do hotelu	225 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Fotelik dziecięcy (poniżej 9 kg)	45 PLN	dziennie	standard
Fotelik dziecięcy (waga 9-36 kg)	45 PLN	dziennie	standard
łańcuchy śniegowe	150,50 PLN	dziennie	do zamówienia
Młody kierowca dla kierowców, którzy nie ukończyli 25 lat ( od 20 do 24 lat)	50 PLN	dziennie	standard
Odbiór z hotelu	225 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Opaski śniegowe	107,50 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Ozonowanie pojazdu	150 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Odblokowanie depozytu- wcześniejsze odblokowanie depozytu (do 72h) po zwrocie auta	50 PLN	jednorazowo	standard
Zmniejszenie blokady depozytu-zmniejszenie blokady depozytu na karcie kredytowej klienta. Udział własny w szkodzie bądź kradzieży pozostaje bez zmian zależny od klasy auta.	200 PLN	jednorazowo	standard
Opłata za dodatkowego kierowcę	35 PLN	dziennie	standard
Opłata za wydanie/zwrot poza godzinami pracy. W godzinach od 00:00 do 07:00	150 PLN	jednorazowo	standard
Opony przystosowane do warunków zimowych w okresie od 21 marca do 31 października	21,50 PLN	dziennie	standard
Pierwszeństwo w kolejce	43 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Podkładka dla dużych dzieci	36 PLN	dziennie	standard
Prom	350 PLN	jednorazowo	standard
Senior- dla kierowców którzy ukończyli 70 lat	50 PLN	dziennie	standard
Siedzisko dziecięce (powyżej 36 kg)	45 PLN	dziennie	standard
System nawigacji (GPS)	50 PLN	dziennie	standard
Wi-Fi	50 PLN	dziennie	do zamówienia
Wyjazd zagraniczny strefa III ( kraje nie objęte strefą Szenghen)	do ustalenia	jednorazowo	standard
Wyjazdy zagraniczne strafa II (Litwa, Austria, Węgry, Włochy, Chorwacja, Słowenia, Szwajcaria, Liechtenstein, Francja, Hiszpania, Portugalia, Andora, Monako, Luksemburg, Belgia, Holandia, Dania, Norwegia, Szwecja, Finlandia, Wielka Brytania, Irlandia, Łotwa, Estonia)	600 PLN	jednorazowo	standard
Wyjazdy zagraniczne strefa I (Niemcy, Słowacja, Republika Czeska)	350 PLN	jednorazowo	standard
Zwrot brudnego auta na zewnątrz. Wypożyczalnia nie obciąży klienta za mocno zabrudzony pojazd z zewnątrz. Uwaga! Nie dotyczy dewastacji pojazdu.	80 PLN	jednorazowo	standard
Zwrot na innym lotnisku lub w innym mieście	od 300 PLN do 600 PLN	jednorazowo	standard
Zwrot w innym kraju I -Węgry- Budapeszt, Austria-Wiedeń, Czechy-Praga, Niemcy- Berlin, Drezno, Lipsk. Wyłącznie na terenie lotnisk	2500 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Zwrot w innym kraju II-Niemcy- Monachium, Frankfurt, Kolonia, Dortmund, Dusseldorf, Hannover,Hamburg, Włochy-Wenecja, Mediolan. Wyłącznie na terenie lotnisk.	6000 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Zwrot w innym kraju nie wymienionym- do indywidualnego ustalenia z wypożyczalnią. Wyłącznie na terenie lotnisk.	do ustalenia	jednorazowo	do zamówienia

\*W celu zamówienia produktu/usługi, bądź poznania szczegółów oferty prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta telefonicznie +48 22 118 90 04, bądź mailowo [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com)

