

## OGÓLNE WARUNKI UMÓW obowiązujące od 26.02.2025 r.

### § 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki najmu samochodów (dalej również jako: „OWU”) określają warunki umów najmu samochodów zawieranych przez Flex Rent sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 R. 11, 02-366 Warszawa, KRS 0000648633, REGON 365928831, NIP 7010635672 (dalej również jako „Wynajmujący”) z najemcą lub użytkownikiem pojazdu (zarówno najemca jak i użytkownik pojazdu są zwani dalej jako „Najemca”) i stanowią integralną część Umowy Najmu (dalej również jako „Umowa”), której wzór jest dostępny na stronie internetowej Wynajmującego pod adresem [www.flextogo.com](http://www.flextogo.com).

Wyrazy pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w niniejszych OWU oraz Umowie. W razie rozbieżności pomiędzy treścią OWU a treścią Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 – 5 poniżej, warunkiem zawarcia Umowy jest posiadanie, przez Najemcę lub osobę uprawnioną do korzystania w imieniu Najemcy z pojazdu, prawa jazdy odpowiedniej kategorii honorowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres minimum 12 miesięcy poprzedzających dzień zawarcia Umowy oraz ukończenie 20 lat, a w przypadku pojazdów klasy premium oraz przeznaczonych do przewożenia 9 osób, ukończenie 25 lat.
3. Niezależnie od klasy wynajmowanego pojazdu, zawarcie Umowy przez osobę poniżej **25 roku życia a także powyżej 69 roku życia jest możliwe po uiszczeniu dodatkowej opłaty, ujętej w Tabeli Opłat Wynajmującego (dalej: „Tabela Opłat”)**. Tabela Opłat stanowi załącznik do niniejszych OWU oraz jest dostępna na stronie internetowej

Wynajmującego pod adresem, [www.flextogo.com](http://www.flextogo.com).

4. Osoby, które nie spełniają kryteriów wiekowych mogą wynająć pojazd pod warunkiem uiszczenia dwukrotności kwoty kaucji, o której mowa w §4, a także dodatkowej opłaty, ujętej w Tabeli Opłat.
5. Najemca lub osoba uprawniona przez Najemcę do korzystania w imieniu Najemcy z pojazdu musi legitymować się dowodem tożsamości (innym niż prawo jazdy), ważnym przez okres minimum 12 miesięcy poprzedzających dzień zawarcia Umowy.

### § 2. ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE STOSUNKU NAJMU

1. Najemca może dokonać rezerwacji pojazdu za pośrednictwem strony internetowej Wynajmującego, bądź za pośrednictwem brokera współpracującego z Wynajmującym. W celu prawidłowego wypełnienia formularza na potrzeby dokonania rezerwacji niezbędne jest podanie poniższych informacji:
- 1) Imię oraz nazwisko;
  - 2) Czas trwania najmu;
  - 3) Miejsce odbioru i zwrotu pojazdu;
  - 4) Sposób płatności;
  - 5) Wybrane dodatki (np. fotelik, GPS, WIFI);
  - 6) Adres poczty elektronicznej oraz telefon kontaktowy Najemcy.
2. Najemca otrzymuje potwierdzenie dokonania rezerwacji, na wskazany przez Najemcę w formularzu rezerwacji adres poczty elektronicznej. W potwierdzeniu przesyłanym do Najemcy zawarte są szczegółowe informacje nt. założonej rezerwacji, w szczególności czas trwania Umowy, wysokość czynszu, klasa pojazdu, miejsce odbioru pojazdu.
3. W przypadku dokonywania rezerwacji za pośrednictwem internetowego portalu brokerskiego, przedstawiającego oferty najmu pojazdów pochodzących od wielu podmiotów, Najemca otrzymuje potwierdzenie dokonania

- rezerwacji wraz ze szczegółowymi informacjami nt. rezerwacji od tego podmiotu oraz warunki umowy zawartej z portalem brokerskim.
4. W przypadku dokonania przez Najemcę rezerwacji pojazdu poprzez portal brokerski Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za świadczenie/wykonanie ewentualnych dodatkowych usług oferowanych i wykupionych od takiego pośrednika, jak również za rozliczenia Najemcy z takim podmiotem.
  5. Wynajmujący nie odpowiada za rozliczenia i zwrot opłat uiszczonych przez Najemcę do firm brokerskich, za pośrednictwem których Najemca dokonał rezerwacji pojazdu.
  6. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez jej podpisanie przez Najemcę oraz przedstawiciela Wynajmującego przy użyciu urządzenia umożliwiającego elektroniczne potwierdzenie złożenia podpisu.
  7. Data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia najmu jest określona w Umowie.
  8. W przypadku rezerwacji dokonanych za pośrednictwem stron Wynajmującego: [www.flextogo.com](http://www.flextogo.com), rezygnacja z rezerwacji, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu kosztów na rzecz **Wynajmującego, jest możliwa najpóźniej do 24 h przed planowanym** wydaniem pojazdu Najemcy. Anulowanie rezerwacji jest możliwe z poziomu konta klienta lub poprzez wiadomość email na adres mailowy na który została złożona rezerwacja, bądź na adres [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com). W przypadku rezerwacji dokonanych za pośrednictwem pośrednika (brokera), warunki rezygnacji określa umowa zawarta przez Najemcę z pośrednikiem.
  9. Przedłużenie czasu trwania Umowy wymaga zgody Wynajmującego, zaś chęć jego przedłużenia musi zostać zgłoszona przez Najemcę niezwłocznie, nie później niż:
    - 1) 24 godziny przed upływem terminu zwrotu pojazdu – gdy zwrot przypada w dni robocze od poniedziałku do piątku;
    - 2) 48 godzin przed upływem terminu zwrotu pojazdu – gdy termin zwrotu przypada w

soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.

Zgłoszenie przez Najemcę chęci przedłużenia Umowy na czas dłuższy niż 59 minut musi być potwierdzone wiadomością e-mail wysłaną na adres [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com) lub osobiście w punkcie Wynajmującego. Wynajmującemu w przypadku przedłużenia Umowy przysługuje prawo przeliczenia stawki za dzień najmu wedle cennika najmu Walk-in obowiązującego w dniu przedłużenia Umowy, który jest dostępny do wglądu w każdym punkcie Wynajmującego. O obowiązującej stawce cennika najmu Walk-in Najemca zostanie poinformowany przed podjęciem decyzji o przedłużeniu Umowy. Brak zgłoszenia zamiaru przedłużenia Umowy i niezwrócenie pojazdu w ciągu 6 godzin od momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy może zostać potraktowane jako podejrzenie umyślnego działania (przywłaszczenie lub kradzież), o czym Wynajmujący może zawiadomić organy ścigania. Po zgłoszeniu przez Najemcę chęci przedłużenia Umowy drogą telefoniczną lub mailową, Wynajmujący wysyła na adres e-mail Najemcy nową Umowę na okres przedłużenia. Następnie Najemca w okresie maksymalnie 12 h od otrzymania maila potwierdza w odpowiedzi zwrotnej warunki przedłużenia Umowy. W przypadku braku zawarcia nowej Umowy przez Najemcę, przedłużenie nie zostanie zagwarantowane przez Wynajmującego.

10. Skrócenie czasu trwania Umowy jest możliwe na pisemne żądanie Najemcy, zgłoszone wiadomością e-mail wysłaną na adres [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com) lub osobiście w oddziale Wynajmującego nie później niż na 24 h przed planowaną datą zdania pojazdu. Wynajmujący zwróci Najemcy naliczane dobowo należności/opłaty za niewykorzystane dni najmu, określone na podstawie Umowy pierwotnie zawartej z Najemcą.

W przypadku dokonania rezerwacji za pośrednictwem brokera (pośrednika), zwrotowi nie podlega kwota pobranej przez brokera prowizji (zasady zwrotu prowizji



przez brokera określa umowa zawarta pomiędzy Najemcą a brokerem).

11. Wynajmujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy i odebrania pojazdu od Najemcy na koszt Najemcy, również poprzez upoważniony podmiot, w przypadku stwierdzenia użytkownika samochodu z naruszeniem warunków Umowy:

- a) wykazanego przez Wynajmującego, umyślnego uszkodzenia pojazdu przez Najemcę bądź osobę kierującą pojazdem, której Najemca udostępnił pojazd,
- b) uszkodzenia pojazdu podczas prowadzenia przez Najemcę bądź osobę kierującą w stanie po użyciu alkoholu lub nietrzeźwości, po użyciu narkotyków lub środków psychotropowych oraz/lub bez ważnego prawa jazdy,
- c) w przypadku, gdy osoba kierująca pojazdem zbiegła z miejsca zdarzenia drogowego (wypadku lub kolizji),
- d) uszkodzenia pojazdu w wyniku zatankowania niewłaściwego typu paliwa,
- e) wykorzystanie pojazdu do udziału w wyścigach, rajdach i zawodach, testach na torach wyścigowych,
- f) wykorzystanie pojazdu do popełnienia przestępstwa,
- g) prowadzenia pojazdu w stanie pod wpływem lub po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
- h) wyjazd pojazdem poza granice kraju bez zgody Wynajmującego oraz brak odpowiedzi na próby kontaktu ze strony Wynajmującego przez co najmniej 24 godziny (telefoniczne, mailowe lub inne dostępne środki komunikacji), lub gdy dane lokalizacyjne pojazdu wskazują na przemieszczenie się na teren państw szczególnie zagrożonych procederem

kradzieży i przywłaszczeń pojazdów (Litwa, Ukraina, Białoruś, Rosja);

- i) wykorzystywania pojazdu do jazd w terenie (off-road).
12. W sytuacjach uzasadnionych, wskazanych w ust. 11, Wynajmujący uprawniony będzie również do odbioru pojazdu bez udziału Najemcy.

### **§3. OPŁATY Z TYTUŁU NAJMU**

1. Czynsz za najem pojazdu naliczany jest jako wielokrotność okresów 24 godzinnych (doba) w stawce podanej na stronie internetowej Wynajmującego, bądź wynikającej z Umowy z portalem brokerskim w przypadku rezerwacji za pośrednictwem takiego portalu. W przypadku płatności w systemie *pre-paid* o którym mowa w ust. 3 pkt a), Strony obowiązują czynszu najmu w wysokości uiszczonej uprzednio przez Najemcę na poczet Umowy za pośrednictwem portalu brokerskiego.
2. Czynsz pobierany jest z góry, przed wydaniem pojazdu Najemcy, w wysokości określonej w Umowie.
3. W przypadku dokonania przez Najemcę rezerwacji pojazdu poprzez portal brokerski, opłata jest dokonywana:
  - a) w systemie *pre-paid*: na rzecz portalu brokerskiego, przed odbiorem pojazdu od Wynajmującego lub
  - b) w systemie *paid-on-arrival*: kartą kredytową na rachunek Wynajmującego najpóźniej w momencie wydania pojazdu Najemcy przez Wynajmującego.
4. Najemca otrzymuje paragon, potwierdzający dokonane przez niego opłaty. Na wniosek Najemcy Wynajmujący dokona wystawienia faktury VAT – przy czym do wystawienia faktury VAT konieczne jest podanie przez Najemcę numeru NIP najpóźniej w chwili odbioru pojazdu, pod warunkiem dokonania zwrotu paragonu Wynajmującemu (lub nie pobrania go przez Najemcę w momencie wydania pojazdu) oraz zgłoszenia tego wniosku w terminie umożliwiającym wystawienie faktury w obowiązującym



terminie (najpóźniej do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę), najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem tego terminu. Wynajmujący upoważniony jest do wystawiania faktur VAT bez podpisu Najemcy. Akceptując postanowienia niniejszych OWU Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną. Faktura VAT jest wysyłana na adres poczty elektronicznej Najemcy wskazany w Umowie.

5. Wynajmujący akceptuje karty kredytowe z pełnym imieniem i nazwiskiem Najemcy. Karty kredytowe z niepełnym imieniem i nazwiskiem oraz samymi inicjałami nie są akceptowane. Dokonanie płatności przy użyciu karty debetowej wymaga zgody Wynajmującego i jest możliwe w przypadku uiszczenia dodatkowej opłaty za zniesienie udziału własnego Full Protection oraz za pakiet paliwowy, celem zabezpieczenia wykonania Umowy. Wysokość opłat z tego tytułu jest wskazana w Tabeli Opłat Wynajmującego dostępnej na stronie www oraz stanowiącej załącznik do niniejszych OWU. Ważność karty kredytowej/debetowej nie może być krótsza niż 6 miesięcy od daty zakończenia Umowy.

#### §4. KAUCJA I UDZIAŁ WŁASNY NAJEMCY

1. Warunkiem wydania pojazdu Najemcy jest przekazanie kaucji (depozytu) na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego mogących wyniknąć z Umowy. Przekazanie kaucji następuje poprzez blokadę środków na karcie kredytowej (akceptowane karty: **Visa, Master Card**). Najemcy przed wydaniem pojazdu Najemca może wykupić, za dodatkową opłatą określoną w Tabeli Opłat, zmniejszenie wysokości kaucji (zmniejszenie blokady depozytu). Wykupienie zmniejszenia obowiązku przekazania kaucji (zmniejszenia blokady depozytu) nie zwalnia Najemcy z odpowiedzialności za wynajęty pojazd. W zakresie odpowiedzialności Najemcy,

określonym w Umowie oraz OWU, Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karami umownymi oraz kosztami, za które odpowiada Najemca.

2. Wysokość kaucji odpowiedniej dla danej klasy pojazdu wskazana jest w Umowie oraz w załączniku nr 1 do OWU (dostępna również na stronie internetowej Wynajmującego <https://flextogo.com/>). Preautoryzacja tytułem blokady środków na karcie dokonywana jest przez Najemcę przed wydaniem pojazdu i obowiązuje przez 7-30 dni od dnia jej dokonania, w zależności od wewnętrznych procedur wystawcy karty. Zwolnienie blokady (preautoryzacji) następuje automatycznie zgodnie z procedurami przyjętymi przez bank – wystawcę karty. Zwolnienie blokady nie oznacza zrzeczenia się przez Wynajmującego przysługujących mu w stosunku do Najemcy roszczeń. Z zastrzeżeniem ust. 3, Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia dyspozycji odwołania blokady w przypadku zaistnienia przesłanek uzasadniających zwolnienie środków, nie później niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia obowiązywania Umowy.
3. Kaucja wpłacona przez Najemcę może zostać zaliczona na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu związanych z przywróceniem pojazdu do stanu wynikającego z normalnego zużycia, dokupienia usług dodatkowych, naliczeniem kar w związku z naruszeniem Umowy, oraz w razie wyrządzenia szkody w pojeździe lub innym mieniu przekazanym Najemcy w okresie najmu z przyczyn, za które Najemca ponosi odpowiedzialność.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, 6 i 9 poniżej, udział własny w szkodzie oznacza określony w Załączniku nr 1 oraz na stronie internetowej Wynajmującego poziom odpowiedzialności majątkowej Najemcy za pojazd, .
5. Najemca odpowiada w całości za szkodę wyrządzoną z winy Najemcy, w tym za szkodę wyrządzoną przez osobę kierującą pojazdem, jeżeli Najemca udostępnił jej

pojazd, w tym szkodę wyrządzoną z powodu używania pojazdu niezgodnie z Umową lub OWU, udokumentowaną na podstawie wyceny przedstawionej Najemcy przez Wynajmującego, jeżeli szkoda powstała na skutek okoliczności, za które winę ponosi Najemca. Najemca zobowiązany jest dochować należytej staranności w przypadku wystąpienia szkody, poprzez zawiadomienie Policji o zdarzeniu, gdyż może to być konieczne do likwidacji szkody na podstawie polisy ubezpieczeniowej uczestnika zdarzenia lub podmiotu odpowiedzialnego za wystąpienie szkody. W przypadku stwierdzenia powstania szkód w pojeździe Wynajmujący przekaże Najemcy kosztorys naprawienia szkody. Wynajmujący wykona także dokumentację zdjęciową uszkodzenia lub zabrudzenia pojazdu. Dokumentacja zdjęciowa zostanie przekazana Najemcy.

6. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę w wysokości przekraczającej udział własny Najemcy w przypadku naruszenia zasad używania pojazdu określonych w OWU oraz Umowie, w przypadku:

- 1) umyślnego uszkodzenia pojazdu przez Najemcę bądź osobę kierującą pojazdem, której Najemca udostępnił pojazd,
- 2) uszkodzenia pojazdu podczas prowadzenia przez Najemcę bądź osobę kierującą w stanie po użyciu alkoholu lub nietrzeźwości, po użyciu narkotyków lub środków psychotropowych oraz/lub bez ważnego prawa jazdy,
- 3) uszkodzenia pojazdu przez Najemcę bądź osobę kierującą pojazdem w wyniku naruszenia przepisów ruchu drogowego, co zostanie potwierdzone mandatem karnym lub prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) w przypadku, gdy osoba kierująca pojazdem zbiegła z miejsca zdarzenia,
- 5) uszkodzenia pojazdu w wyniku

7. W przypadkach wskazanych w ustępie poprzedzającym, szkody pokrywane są przez Najemcę. Udział własny w każdej ze szkód został ustalony na kwotę określoną w postanowieniach niniejszych OWU (Załącznik nr 1) oraz dostępnych na stronie internetowej Wynajmującego.
8. Najemca ma możliwość zniesienia udziału własnego w każdej ze szkód, o którym mowa w ust. 5 powyżej (z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 6 powyżej oraz ust. 9 poniżej), poprzez wykupienie dodatkowego pakietu zniesienia udziału własnego. Najemca może zgłosić taką wolę Wynajmującemu najpóźniej w dniu przekazania pojazdu przez Wynajmującego, za zapłatą opłaty dodatkowej. Opis i zakres dodatkowych pakietów zniesienia udziału własnego stanowi Załącznik nr 2 do OWU.
9. **Wykupienie zniesienia udziału własnego nie zwalnia Najemcy z odpowiedzialności za szkodę, w przypadku:**
  - 1) Uszkodzenia/zagubienia/utruty wyposażenia dodatkowego np. WIFI, fotelik – w zakresie wartości tego wyposażenia
  - 2) Uszkodzenia/zagubienia/utruty kluczyka bądź pilota – w zakresie wartości tego kluczyka bądź pilota;
  - 3) Uszkodzenia/zagubienia/utruty tablicy rejestracyjnej, chyba że zostało to zgłoszone Policji – w zakresie kosztów uzyskania wtórnika tablicy rejestracyjnej;
  - 4) Zagubienia biletu parkingowego – w zakresie kosztów poniesionych z tego tytułu przez Wynajmującego;
  - 5) Zatankowania pojazdu niewłaściwym rodzajem paliwa – w zakresie wyrządzonej w ten sposób szkody, udokumentowanej wyceną;
  - 6) Gdy okaże się, że osoba kierująca pojazdem jest/była pod wpływem alkoholu/narkotyków, bądź po spożyciu alkoholu/narkotyków;
  - 7) W przypadku kierowania pojazdem przez

- osobę trzecią, niezgłoszoną Wynajmującemu jako dodatkowy kierowca lub osobę nieposiadającą uprawnień do kierowania pojazdami,
- 8) W przypadku nieautoryzowanego wyjazdu za granicę, to jest wyjazdu za granicę pomimo braku zgłoszenia chęci wyjazdu Wynajmującemu oraz braku zgody Wynajmującego na wyjazd za granicę – w zakresie dodatkowej opłaty, jaka zostanie naliczona za nieautoryzowany wyjazd za granicę;
  - 9) W przypadku niedostarczenia lub przekroczenia terminu dostarczenia druku zgłoszeniowego szkody – w zakresie poniesionej z tego tytułu szkody przez Wynajmującego, w wyniku braku możliwości likwidacji szkody z polisy ubezpieczeniowej podmiotu odpowiedzialnego za szkodę;
  - 10) W przypadku naruszenia (nienależytego wykonania lub niewywiązania się z postanowień) OWU lub Umowy w zakresie postanowień określających obowiązki Najemcy związane z korzystaniem z pojazdu – w zakresie szkody wyrządzonej Wynajmującemu w wyniku tych naruszeń
  - 11) W przypadku stwierdzenia użytkowania pojazdu niezgodnie z przepisami o ruchu drogowym lub regulaminami prywatnych parkingów, czego konsekwencją było poniesienie kosztów przez Wynajmującego, to jest: kar lub opłat administracyjnych, opłat dodatkowych, mandatów – w zakresie kosztów tych kar oraz opłat;
  - 12) Zwrotu brudnego auta – w zakresie kosztów czyszczenia pojazdu, opisanych w Tabeli Opłat.
10. Niezwłocznie po dokonaniu zwrotu lub wymiany (w przypadku pojazdu zastępczego) użytkowanego przez Najemcę pojazdu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do obciążenia Najemcy następującymi kosztami:
- 1) braków w wyposażeniu pojazdu lub jego części opisanych w protokole zdawczo-odbiorczym,
  - 2) kosztów usunięcia szkód za które odpowiedzialny jest Najemca
  - 3) kosztów usunięcia szkód komunikacyjnych za których powstanie Najemca nie ponosi winy - tylko w sytuacji niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z Umowy bądź z OWU, a koniecznych do likwidacji szkody z polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialnego podmiotu (w szczególności w zakresie zaniechania wezwania Policji na miejsce zdarzenia);
  - 4) odszkodowaniem za utratę wartości pojazdu na skutek kolizji lub wypadku w razie, gdy przyczyna wypadku była zawiniona lub częściowo zawiniona przez Najemcę, osobę kierującą pojazdem czy pasażera pojazdu albo za utratę wartości pojazdu w wyniku dokonania bez zgody Wynajmującego przeróbek czy innych zmian sprzecznych z przeznaczeniem pojazdu.
11. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wartość udziału własnego, spowodowanej naruszeniem postanowień Umowy o których mowa w ust. 5, 6 i 9 oraz ust. 10 powyżej, Wynajmujący zastrzega prawo dochodzenia od Najemcy odszkodowania w pełnej wysokości (rzeczywista szkoda oraz utracone korzyści) na drodze postępowania sądowego.
12. Wysokość udziałów własnych przedstawia tabela stanowiąca Załącznik nr. 1 do OWU.

## **§5. WYDANIE I ZWROT POJAZDU**

1. Wynajmujący wyda Najemcy pojazd w terminie oraz w klasie zgodnej ze złożoną rezerwacją, wraz z kompletem dokumentów, niezbędnych do jego użytkowania, z jedynym kompletem kluczy oraz drukiem zgłoszenia szkody. Wynajmujący zastrzega możliwość wydania Najemcy pojazdu klasy wyższej za czynsz



- odpowiadający klasie pojazdu zarezerwowanego.
2. Stan pojazdu zostaje każdorazowo opisany w protokole zdawczo-odbiorczym, który zawiera informację nt. stanu licznika przejechanych kilometrów, poziomu paliwa, wydanego wyposażenia oraz rysunek (rzut) nadwozia pojazdu i opon, z zaznaczonymi na nim istniejącymi uszkodzeniami. W przypadku wątpliwości Najemcy, co do stanu pojazdu, Najemcy przysługuje prawo żądania zweryfikowania stanu pojazdu z przedstawicielem Wynajmującego oraz zgłoszenia wszelkich zastrzeżeń do protokołu zdawczo-odbiorczego. Każdorazowo protokół wydania przekazywany jest Najemcy najpierw do wglądu i akceptacji, a później protokół jest przekazywany Najemcy na trwałym nośniku - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Najemcy.
  3. O ile strony Umowy w konkretnym przypadku wyraźnie nie ustalą inaczej, Najemcę obciążają drobne nakłady wynikające ze zwykłego używania pojazdu tj. uzupełnienie płynu do spryskiwaczy, mycie pojazdu, tankowanie, a także obowiązek bieżącej kontroli stanu poziomu płynów eksploatacyjnych według wskazań komputera pokładowego lub innych wskaźników, to jest poziomu oleju oraz płynu chłodniczego, kontrola działania żarówek w pojeździe oraz poziomu ciśnienia w oponach, ciągłości materiałowej oraz stanu ogumienia.
  4. **Jeżeli w okresie trwania najmu pojazd będzie wymagać napraw jakiegokolwiek rodzaju, Najemca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wynajmującego kontaktując się telefonicznie pod nr tel. +48 22 122 86 63, [service@flextogo.com](mailto:service@flextogo.com), infolinia Wynajmującego działa 24/7, zgłoszenia mailowe przyjmowane i rozpatrywane są przez Wynajmującego od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00.**
  5. Przekazanie pojazdu następuje w dniu zawarcia Umowy, chyba że Strony wyraźnie ustalą inną datę wydania pojazdu. W przypadku potrzeby zmiany daty wydania pojazdu Najemca ma obowiązek poinformować Wynajmującego co najmniej na 48 h przed planowanym wydaniem Pojazdu na adres [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com), bądź telefonicznie pod numerem +48 22 118 90 22.
  6. Pojazd jest wydawany z pełnym zbiornikiem paliwa, chyba, że na protokole zdawczo-odbiorczym wskazano inną wartość poziomu paliwa w zbiorniku. Poziom paliwa w zwracanym pojeździe powinien być taki sam jak w chwili wydania pojazdu. W innym przypadku Najemca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości obliczanej zgodnie z Tabelą Opłat Wynajmującego.
  7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Najemca zobowiązany jest do zwrotu pojazdu, kluczyków i wszelkich dokumentów jak również wyposażenia dodatkowego przekazanego mu przez Wynajmującego wraz z pojazdem. Zwrot pojazdu w godzinach pracy punktu Wynajmującego umożliwia weryfikację stanu pojazdu wraz z pracownikiem Wynajmującego.
  8. Najemca jest zobowiązany do zwrotu pojazdu i wyposażenia dodatkowego w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia, będącego efektem prawidłowego używania pojazdu, oraz wyposażenia, które będzie oceniane przez Wynajmującego zgodnie ze standardem branżowym dla oceny nadwozia, wnętrza, kół oraz wyposażenia pojazdu, określonym w Przewodniku Zwrotu Pojazdów Polskiego Związku Wynajmu i Leasingu Pojazdów (PZWLP), którego wyciąg obejmujący ww. zakres jest dostępny w punktach Wynajmującego oraz na stronie Wynajmującego <https://flextogo.com/wypożyczalnia-samochodow-regulamin>.
  9. W przypadku zwrotu pojazdu: (i) którego stopień zabrudzenia nie pozwala na

przeprowadzenie dokładnych oględzin stanu pojazdu w chwili jego zdania przez Najemcę lub (ii) kiedy zwrot pojazdu następuje bez udziału pracownika Wynajmującego, w szczególności poprzez zwrot kluczyków pojazdu do skrzynki znajdującej się w każdym punkcie Wynajmującego, w tym w przypadku zwrotu pojazdu poza godzinami pracy punktów Wynajmującego (godziny pracy 7:00-23:59, poza odrębnie uregulowanym czasem pracy w dni wolne od pracy oraz zastrzeżeniem odrębnych godzin pracy niektórych punktów Wynajmującego, o czym informacja znajduje się w każdym punkcie), Wynajmujący dokona weryfikacji stanu pojazdu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zdania pojazdu przez Najemcę oraz przekaże Najemcy kopię protokołu zdawczo-odbiorczego. W takim przypadku podstawą do ostatecznego rozliczenia stanu pojazdu (zgodnie z ust. 8), będzie sporządzony przez Wynajmującego protokół zdawczo-odbiorczy, wykonany po umyciu pojazdu przez pracowników Wynajmującego. Najemca ma prawo zażądania poinformowania go o terminie takich oględzin oraz uczestnictwa w tych oględzinach (osobiście lub poprzez osobę upoważnioną), na podstawie których zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Żądanie najemcy powinno zostać zgłoszone drogą mailową na adres [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com) nie później niż w momencie zdawania pojazdu w sposób opisany w niniejszym ust. 9.

10. W przypadku zakwestionowania przez Najemcę stanu pojazdu wynikającego z uzupełnionego protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w ust. 9 powyżej, Najemca zobowiązany jest do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez niezwłoczne przekazanie wszelkich informacji lub dowodów na adres lub

[customer@flextogo.com](mailto:customer@flextogo.com) na potwierdzenie, iż uszkodzenia nie powstały w trakcie trwania Umowy, jak również, że Najemca ich nie spowodował bądź nie ponosi za nie odpowiedzialności.

11. W dniu oraz o godzinie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić pojazd w miejscu określonym w Umowie. Najemca jest uprawniony do zdania pojazdu w innym miejscu wyłącznie po uzyskaniu zgody Wynajmującego. Mając na uwadze postanowienia zdania poprzedzającego Najemca ma obowiązek poinformować o powyższym Wynajmującego poprzez przekazanie wiadomości e-mail na adres [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com), najpóźniej na 48 h godzin przed terminem zwrotu pojazdu. W przypadku najmów krótszych niż 48h zwrot pojazdu w innym punkcie, bez uprzedniej zgody Wynajmującego, nie jest dopuszczalny. **Zdanie pojazdu w innym miejscu aniżeli wynikające z treści Umowy może wiązać się z koniecznością poniesienia przez Najemcę opłaty z tego tytułu w wysokości wskazanej w Tabeli Opłat Wynajmującego.**
12. Długość opóźnienia w zwrocie jest określana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pojazdu. Długość opóźnienia może być określona, w przypadku zwrotu pojazdu poza godzinami pracy punktu lub pod nieobecność pracownika Wynajmującego, na podstawie wskazań urządzenia GPS, zainstalowanego w pojeździe.
13. W przypadku nieodebrania pojazdu przez Najemcę w określonym w rezerwacji czasie (wskazanej godzinie), Wynajmujący może anulować wynajem po 59 minutach od planowanego wydania pojazdu. Niniejsze postanowienie nie dotyczy sytuacji, w których opóźnienie w odbiorze wynika z opóźnienia lotu którym Najemca leciał do punktu Wynajmującego – pod warunkiem, że Najemca



składając rezerwację udostępni Wynajmującemu numer lotu, umożliwiając weryfikację statusu lotu.

W przypadku opóźnienia w wydaniu pojazdu przez Wynajmującego powyżej 59 minut, klient ma prawo do rezygnacji z rezerwacji (anulowania rezerwacji).

14. Najemca otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej (w ciągu 24 godzin w dni robocze) potwierdzenie zwrotu – protokół zwrotu, wraz z rysunkiem pojazdu z zaznaczonym stanem (w tym informacją o ewentualnych uszkodzeniach, rysach). Na życzenie Najemcy możliwe jest wydanie papierowej wersji potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

15. W przypadku zwrotu pojazdu w sposób opisany w ust. 9 powyżej (bez obecności pracownika Wynajmującego), Najemca proszony jest o wykonanie dokumentacji fotograficznej, potwierdzającej stan pojazdu (w szczególności wyraźne zdjęcia ukazujące stan licznika przejechanych kilometrów, tablicy rejestracyjnej, stan paliwa, zdjęcia wnętrza pojazdu, szczegółowe zdjęcia karoserii – w szczególności zderzaków, nadkola, rantów drzwi, maski, reflektorów, felg, listew bocznych i listew progowych) - na wypadek i celem możliwości weryfikacji powstania w pojeździe szkód w czasie pomiędzy zwrotem pojazdu przez Najemcę a oględzinami stanu pojazdu przez pracownika Wynajmującego.

## **§6. OBOWIĄZKI NAJEMCY/WARUNKI UŻYWANIA POJAZDU**

1. Najemca w czasie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zasad prawidłowego używania pojazdu,
- 2) posiadania przy sobie ważnych dokumentów, wymaganych przez organy kontrolujące ruch drogowy,
- 3) każdorazowo przy opuszczaniu pojazdu używania wszystkich zamontowanych urządzeń antykradzieżowych,

4) wykonywania codziennej obsługi pojazdu, w tym w szczególności kontroli stanu oleju, płynu chłodniczego i hamulcowego, oraz stosowania się do zaleceń producenta pojazdu; w przypadku wątpliwości Najemca powinien skontaktować się z Wynajmującym lub podmiotem działającym w imieniu Wynajmującego za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie,

5) zwracania uwagi na wskaźniki znajdujące się na desce rozdzielczej, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznego skontaktowania się z Wynajmującym lub podmiotem działającym w imieniu Wynajmującego celem skierowania do wybranych serwisów,

6) stosowania odpowiedniego rodzaju paliwa,

7) utrzymywania pojazdu w czystości,

8) zabezpieczenia pojazdu przed negatywnymi skutkami prognozowanych, gwałtownych zdarzeń pogodowych, takich jak gradobicie, powódź, wichury, zamiecie - w szczególności poprzez parkowanie pojazdu w miejscach niepodatnych na zalanie oraz zadaszonych.

### **2. Wynajęty pojazd nie może być używany:**

- 1) do holowania innych pojazdów,
- 2) w wyścigach, rajdach i zawodach, testach na torach wyścigowych
- 3) w stanie pod wpływem lub po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
- 4) wbrew obowiązującym przepisom, w tym celnym i drogowym,
- 5) poza granicami kraju bez zgody Wynajmującego (obowiązuje całkowity zakaz poruszania się po krajach pozaeuropejskich, Rosji oraz krajach powstałych z byłego ZSRR - z wyłączeniem Litwy, Łotwy i Estonii),
- 6) do jazd w terenie (off-road).

### **3. W pojeździe zabrania się:**



- 1) używania tytoniu oraz używania podgrzewaczy do tytoniu, spożywania w pojeździe alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
  - 2) przekraczania dopuszczalnej ładowności oraz przewożenia liczby pasażerów większej niż określona w dokumentach pojazdu,
  - 3) przewożenia zwierząt,
  - 4) przewożenia materiałów budowlanych w kabinie pojazdu,
  - 5) przewożenia w pojeździe materiałów niebezpiecznych,
  - 6) rozpalania ognia,
  - 7) korzystania z pojazdu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 8) korzystania z urządzeń typu CB-radio,
  - 9) dokonywania przeróbek czy innych zmian bez zgody Wynajmującego - dotyczy to również naklejek firmowych i oznaczeń stosowanych przez Wynajmującego.
4. **W przypadku każdorazowego uszkodzenia pojazdu należy: (i) niezwłocznie powiadomić Wynajmującego, na nr infolinii Wynajmującego: +48 22-122-86-63, (ii) zabezpieczyć pojazd lub postępować zgodnie z dyspozycją Wynajmującego lub podmiotu działającego w imieniu Wynajmującego, a w razie wypadku lub w przypadku gdy w zdarzeniu biorą udział osoby trzecie lub uszkodzenie wynika z czynników zewnętrznych (np. zły stan nawierzchni lub innej infrastruktury drogowej, siły przyrody, zawalenie drzewa), również (iii) powiadomić Policję, a jeśli sytuacja tego wymaga także inne właściwe dla zdarzenia służby. W przypadku kradzieży pojazdu Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego zdarzenia**
- Policji, a następnie niezwłocznego poinformowania o tym Wynajmującego.**
5. We wszystkich opisanych wyżej okolicznościach Najemca ma obowiązek: (i) kompletnie wypełnić druk zgłoszenia szkody, znajdujący się w pojeździe, przy kluczykach do pojazdu, w schowku pojazdu lub wraz z dokumentami przesłanymi w momencie rozpoczęcia najmu, (ii) dołożyć wszelkich starań w celu uzyskania imion i nazwisk funkcjonariuszy, którzy przybyli na miejsce zdarzenia wraz z nazwą i lokalizacją jednostki, w której służą oraz (ii) **dostarczyć powyższe drogą mailową na adres, [service@flextogo.com](mailto:service@flextogo.com) w ciągu 48 h od zaistnienia zdarzenia.** Najemca ponosi odpowiedzialność za szkodę, jaką wyrządzi Wynajmującemu poprzez niedostarczenie ww. dokumentacji – w zakresie, w jakim naruszenie to uniemożliwiło Wynajmującemu likwidację szkody z polisy własnej lub polisy odpowiedzialnego za szkodę podmiotu.
  6. W przypadku, gdy Najemca nie zawiadomi o zdarzeniu drogowym Policji, w terminie 48 godzin od zaistnienia wypadku lub kolizji pojazdu, Najemca zobowiązany jest dostarczyć Wynajmującemu kompletnie wypełniony druk zgłoszenia szkody wraz z informacjami niezbędnymi do likwidacji szkody (dane uczestników zdarzenia, samochodów uczestniczących w zdarzeniu, nr polisy OC sprawcy zdarzenia, jego oświadczenie o spowodowaniu szkody, dane z prawa jazdy i dokumentu tożsamości osoby kierującej pojazdem w chwili zdarzenia).
  7. W przypadku odmowy wypłaty przez ubezpieczyciela odszkodowania obejmującego koszty naprawy spowodowanej zawinionym niewywiązaniem się Najemcy z obowiązków przewidzianych w §6 ust. 4-6 OWU lub w przypadku kiedy informacje przekazane w dokumentach o których mowa §6 ust. 5-6 OWU okażą się nieprawdziwe, Najemca odpowiada za szkodę wyrządzoną Wynajmującemu wskutek braku lub nienależytego wykonania tych obowiązków.

8. **Jeżeli w okresie trwania najmu pojazd będzie wymagać jakichkolwiek napraw, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wynajmującego.** Po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym i uzyskaniu zgody Wynajmującego, Najemca może rozliczyć z własnych środków koszt naprawy z warsztatem oraz odebrać fakturę VAT na dane Wynajmującego za wykonaną usługę w imieniu Wynajmującego, którą następnie ma obowiązek przekazać Wynajmującemu do czasu zakończenia najmu w formie papierowej na adres siedziby Wynajmującego lub elektronicznej na adres: [customer@flextogo.com](mailto:customer@flextogo.com) . Wynajmujący zwróci Najemcy poniesione koszty w kwocie wynikającej z faktury VAT wraz z udokumentowanymi kosztami przesyłki korespondencji pocztowej.
9. Wynajmujący zastrzega prawo do obciążenia Najemcy kosztami wymiany lub naprawy opon zamontowanych w pojeździe, jeśli w okresie najmu dojdzie do uszkodzenia spowodowanego niezachowaniem należytej ostrożności przez Najemcę lub z innej przyczyny leżącej po stronie Najemcy.
10. Najemca ma prawo korzystania z usługi assistance oferowanej przez Wynajmującego w ramach czynszu najmu. W takim wypadku koszty usługi assistance ponosi Wynajmujący. Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę kosztami usługi assistance do pełnej kwoty usługi potwierdzonej na fakturze VAT, którą za dane zdarzenie otrzyma Wynajmujący, w przypadku konieczności skorzystania przez Najemcę z usługi assistance:
- 1) jako następstwa użytkowania pojazdu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz spowodowane przez nieprawidłowo przewożony ładunek lub bagaż,
  - 2) jeśli dojdzie do błędu pilotażu, za jaki uważa się: zatrzaśnięcie kluczyków, zagubienie kluczyków, uszkodzenie kluczyków, stwierdzenie braku paliwa, zatankowanie niewłaściwego paliwa,
- ugręźnienie uniemożliwiająca samodzielny wyjazd na wszelkich terenach na których nie obowiązuje prawo o ruchu drogowym (drogi prywatne);
- 3) podczas używania pojazdu jako narzędzia przestępstwa,
  - 4) w pojeździe, którego kierujący w chwili wypadku lub przybycia na miejsce wypadku jednostki policji znajdował się w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, pod wpływem lub po użyciu narkotyków lub innych podobnie działających środków, a także gdy kierujący pojazdem oddalił się z miejsca zdarzenia,
  - 5) w pojeździe, którego kierujący w chwili wypadku nie posiadał wymaganych przez ustawę Prawo o ruchu drogowym uprawnień do kierowania pojazdem;
  - 6) podczas użycia pojazdu do transportu towarów niebezpiecznych, w szczególności takich jak: paliwa, toksyczne substancje chemiczne, substancje medyczne lub gazy,
  - 7) podczas rajdów, wyścigów, treningów, konkursów albo użycia pojazdu jako rekwizytu,
  - 8) podczas nieautoryzowanego przez Wynajmującego wyjazdu za granicę Polski.
11. Każdorazowo w przypadku zgłoszenia przez Najemcę problemów technicznych z pojazdem lub innych trudności w prawidłowym wykonaniu któregokolwiek postanowienia Umowy bądź OWU, Najemca ma obowiązek zgłosić taką okoliczność Wynajmującemu (i) e-mailem, w przypadku problemów technicznych z pojazdem na adres: [service@flextogo.com](mailto:service@flextogo.com) , bądź poprzez telefoniczne zgłoszenie na infolinię Wynajmującego – numer telefonu: **+48 22-122-86-63**, (ii) w przypadku innych trudności w prawidłowym wykonaniu któregokolwiek postanowienia Umowy bądź OWU, e-mailem na adres: [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com) lub telefonicznie na infolinię Wynajmującego pod numerem telefonu: **+48 22 118 90 04**. Najemca ma obowiązek postępowania zgodnie z dyspozycją przekazaną



przez Wynajmującego.

12. W przypadku zidentyfikowania przez Najemcę niewskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym uszkodzeń Najemca powinien wykonać ich zdjęcia i przekazać je na adres poczty e-mail Wynajmującego: [customer@flextogo.com](mailto:customer@flextogo.com), wskazany jako adres do reklamacji Wynajmującego, ze wskazaniem numeru pojazdu oraz numeru Umowy zawartej z Wynajmującym.
13. **Najemca nie ma prawa oddać pojazdu osobie/om trzeciej/im do używania lub w podnajem bez zgody Wynajmującego.** W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, Wynajmujący jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Wynajmującemu będzie przysługiwało prawo obciążenia Najemcy, oprócz czynszu, karą umowną określoną w §8 ust. 1 OWU. Najemca jest odpowiedzialny wobec Wynajmującego za skutki i następstwa udostępnienia przedmiotu najmu osobie/om trzeciej/im, jak za swoje własne działania bądź zaniechania.
14. Wynajmujący zastrzega prawo odbioru pojazdu od Najemcy, w trakcie trwania Umowy, w przypadku konieczności wykonania napraw w pojeździe, przeprowadzenia akcji serwisowej pojazdu bądź w przypadku zwrotu pojazdu na żądanie finansującego pojazd (jeżeli pojazd nie stanowi własności Wynajmującego). W takim przypadku Wynajmujący zobowiązany jest poinformować o tym Najemcę w drodze korespondencji elektronicznej z odpowiednim wyprzedzeniem - nie mniejszym niż 3 dni robocze, zapewnić Najemcy pojazd co najmniej tej samej klasy do końca trwania Umowy, jak również pokryć koszty zamiany pojazdu.

## §7. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący obowiązany jest wydać Najemcy pojazd w stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymywać go w takim stanie przez

cały czas trwania najmu. W przypadku unieruchomienia pojazdu wynikającego z jego awarii, szkody komunikacyjnej albo innych okoliczności uniemożliwiających dalsze poruszanie się pojazdem, za które Najemca nie ponosi odpowiedzialności, Wynajmujący zapewni Najemcy pojazd zastępczy; pojazd zastępczy zostanie zapewniony niezwłocznie, nie później niż:

- 1) w ciągu 4 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia, jeśli zgłoszenie dotyczy pojazdu, który znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – chyba, że Wynajmujący wraz z Najemcą dokonają indywidualnych ustaleń wspólnie zaakceptowanych przez strony;
- 2) w ciągu 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia, jeśli zgłoszenie dotyczy pojazdu, który znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - chyba że Wynajmujący wraz z Najemcą dokonają indywidualnych ustaleń wspólnie zaakceptowanych przez strony.
- 3) Pojazd zastępczy powinien mieć standard odpowiadający pojazdowi pierwotnie wynajmowanemu, a jeżeli nie będzie to możliwe - standard niższy od pojazdu o nie więcej niż jedną klasę.

Niezależnie od uprawnienia Najemcy do pojazdu zastępczego, Wynajmujący zwróci Najemcy część uiszczonych opłat proporcjonalnie za czas, w którym nie mógł on korzystać z pojazdu objętego Umową lub pojazdu zastępczego.

2. Wynajmujący dołoży wszelkich starań, aby Najemca otrzymał auto zastępcze będące pojazdem pochodzącym z floty Wynajmującego. W przypadku braku możliwości podstawienia auta zastępczego pochodzącego z floty Wynajmującego, Wynajmujący zapewni Najemcy pojazd dostarczony przez kontrahenta Wynajmującego, co może wiązać się z koniecznością dopełnienia dodatkowych formalności przez Najemcę, w imieniu i na rzecz Wynajmującego.
3. W przypadku zapewnienia przez Wynajmującego pojazdu zastępczego od



kontrahenta Wynajmującego (nie w ramach własnej floty Wynajmującego), wszelkie kwestie związane z korzystaniem z pojazdu zastępczego dostarczonego przez kontrahenta Wynajmującego uregulowane są na zasadach identycznych jak w stosunku do pojazdu przekazywanego do korzystania Najemcy przez Wynajmującego na podstawie Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy bądź OWU. Wynajmujący zastrzega prawo rozliczenia kosztów pojazdu zastępczego dostarczonego przez kontrahenta Wynajmującego w przypadku naruszenia obowiązków Najemcy bądź w przypadku nienależytego wykonania obowiązków Najemcy związanych z korzystaniem z pojazdu zastępczego.

4. Zapewnienie samochodu zastępczego nie obowiązuje:

- 1) w przypadku postoju pojazdu z powodu utraty przez Najemcę kluczy od auta z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność,
- 2) unieruchomienia pojazdu z powodu nieuzupełnienia paliwa przez Najemcę lub zatankowania niewłaściwego paliwa do pojazdu,
- 3) w przypadku uszkodzenia pojazdu w wyniku niewłaściwej eksploatacji, w tym jazd *off-road*;
- 4) w przypadku uszkodzenia pojazdu, którego kierujący w chwili wypadku lub przybycia na miejsce wypadku jednostki policji znajdował się w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, pod wpływem lub po użyciu narkotyków lub innych podobnie działających środków, a także gdy kierujący pojazdem oddalił się z miejsca wypadku;
- 5) w przypadku odholowania lub unieruchomienia pojazdu przez służby drogowe z uwagi na naruszenie przepisów dotyczących parkowania pojazdu;

W takich przypadkach strony Umowy mogą uzgodnić podstawienie pojazdu zastępczego za odrębną opłatą, uiszczoną przez Najemcę. Wszelkie ustalenia dotyczące pojazdu dotyczą wówczas odpowiednio pojazdu zastępczego i

zastosowania nie znajduje ust. 2 pkt 1) i 2) powyżej.

5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek kary, mandaty lub opłaty (w tym parkingowe), których nałożenie wynika z naruszenia lub nieprzestrzegania przez Najemcę przepisów prawa, w tym przepisów o ruchu drogowym, jak również innych przepisów/regulaminów określających zasady korzystania z dróg lub parkingów. Opłaty te uiszcza Najemca. W przypadku obciążenia tymi opłatami lub kosztami Wynajmującego – obciąży on nimi Najemcę, przy czym Wynajmujący jest uprawniony do powiększenia tej kwoty o faktycznie poniesione uzasadnione koszty administracyjne (np. wysyłki wezwań, koszty windykacyjne).
6. Najemca poniesie zryczałtowaną opłatę za udzielenie przez Wynajmującego pisemnej informacji o użytkowniku pojazdu na wniosek organów ścigania lub administracji w wysokości **220 zł w przypadku instytucji polskich oraz 240 zł w przypadku instytucji zagranicznych.**
7. Każdy pojazd wyposażony jest w nadajnik GPS. Wynajmujący ma prawo do wykorzystania danych pozyskanych z urządzenia celem monitorowania pojazdu, zabezpieczenia pojazdu i zapewnienia bezpieczeństwa Najemcy, jak również w przypadku naruszenia warunków Umowy Najmu, Wynajmujący ma prawo wykorzystać dane zbierane przez nadajnik GPS w celach:
  - 1) gromadzenia danych dotyczących stanu i wydajności pojazdu podczas trwania najmu (w tym uszkodzenia pojazdu, przebiegu, zużycia paliwa i innych danych operacyjnych);
  - 2) poprawy dokładności procesów rozliczeniowych po zwrocie pojazdu;
  - 3) gromadzenia danych dotyczących prowadzenia pojazdu przez kierowcę podczas wynajmu ze względów bezpieczeństwa, ochrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń, jak również w celu skontaktowania się z Najemcą, jeśli dane sugerują, że istnieje problem z bezpieczeństwem, ochroną lub obsługą pojazdu.



8. Najemca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wynajmującego usługi najmu z przyczyn, za które Wynajmujący ponosi odpowiedzialność.

### §8. DODATKOWE OPŁATY Z TYTUŁU NAJMU

Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Najemcę z winy Najemcy, dotyczących obowiązku zwrotu samochodu w stanie niepogorszonym następuje przez zapłatę kary umownej w określonej niżej wysokości:

<b>Zwrot samochodu</b> z nietrwałymi (tj. dającymi się usunąć w ramach standardowych procedur czyszczących stosowanych w profesjonalnych myjniach) plamami na siedzeniach, tapicerce, w bagażniku.	600,- PLN
<b>Uszkodzenia samochodu, w tym uszkodzenia wymagające naprawy</b> – pełen koszt przywrócenia do stanu poprzedniego do wysokości udziału własnego. W przypadku złamania warunków umowy rzeczywisty koszt naprawy	Pełen koszt naprawy do wysokości udziału własnego + opłata administracyjna 307,50 PLN
<b>Podstawowe sprzątanie/ mycie pojazdu</b> na zewnątrz/wewnątrz	100,- PLN
<b>Sprzątanie</b> <b>bardzo zabrudzonego</b> pojazdów wewnątrz	600,- PLN
<b>Palenie w pojeździe, używanie</b>	600,- PLN

<b>podgrzewaczy tytoniu lub spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających przez Najemcę</b> - za każde z ww. rodzajów naruszeń; W razie spowodowania szkody w pojeździe pod wpływem niedozwolonych substancji – <u>pełen koszt przywrócenia do stanu poprzedniego.</u>	
<b>Uszkodzenie/zgubienie lub utrata kluczyka lub pilota od samochodu</b>	2500 PLN
<b>Uszkodzenie/zgubienie lub utrata dokumentów samochodu</b>	450,- PLN
<b>Uszkodzenie/zgubienie tablicy rejestracyjnej, naklejki rej. na szybie</b> (za każdy element)	300,- PLN
<b>Uszkodzenie/zgubienie lub utrata wypożyczonego urządzenia- GPS, fotelik, WIFI, Uchwyt do telefonu, łańcuchy śniegowe.</b>	300,- PLN
<b>Złamanie zakazu przewożenia zwierząt</b>	600,- PLN
<b>Wykorzystywanie pojazdu do holowania innych pojazdów</b>	1500,- PLN
<b>Bezumowne korzystanie z samochodu-</b> tolerowane opóźnienie do 59 minut od daty planowanego zdania. W przypadku	Dodatkowa opłata 200,- PLN  Kara umowna 537,- PLN + doba wynajmu za każdą rozpoczętą dobę



<p>przekroczenia terminu naliczona zostanie dodatkowa opłata w wysokości 107,50 PLN,- za każdą rozpoczętą godzinę (maksymalnie za 5 godzin opóźnienia 537 PLN). Jeśli klient nie zwróci pojazdu do godziny 23:59 w dniu zwrotu pojazdu naliczona zostanie dodatkowa doba najmu oraz kara umowna za każdą rozpoczętą dobę bezumownego korzystania z pojazdu. Dodatkowa doba według aktualnych stawek dostępnych w biurze lotniskowym( cennik Walk- in).</p>		<p>określonej powyżej (rażące naruszenie warunków Umowy przez Najemcę)</p> <p><b>Strefa I : Niemcy, Czechy, Słowacja</b></p> <p><b>Strefa II : Litwa, Austria, Węgry, Włochy, Chorwacja, Słowenia, Szwajcaria, Liechtenstein, Francja, Hiszpania, Portugalia, Andora, Monako, Luksemburg, Belgia, Holandia, Dania, Norwegia, Szwecja, Finlandia, Wielka Brytania, Irlandia, Łotwa, Estonia</b></p> <p><b>Strefa III : nie objęte strefą Schengen</b></p>	
<p><b>Utrata gwarancji na samochód z winy Najemcy</b>                  -; działania lub zaniechania Najemcy, skutkujące utratą gwarancji.</p>	<p>5000,- PLN</p>	<p><b>Zwrot w innej lokalizacji niż wydanie pojazdu ( na terenie Polski)</b></p>	<p>do 600,- PLN</p>
<p><b>Naprawa pojazdu</b> z powodu zatankowania niewłaściwego typu paliwa – pełen koszt naprawy</p>	<p>Pełen koszt naprawy oraz transportu; koszt/strata spowodowana przestojem pojazdu</p>	<p><b>Zwrot samochodu w kraju innym, niż Polska, wymaga indywidualnych uzgodnień. W przypadku niezgłoszonego zwrotu w innym kraju klient zostanie obciążony karą w wysokości 6500 PLN.</b></p>	<p>6500,- PLN</p>
<p><b>Demontaż, zamiana części samochodu lub dokonanie przeróbki</b> bez zgody Wynajmującego – pełen koszt naprawy.</p>	<p>Pełen koszt naprawy</p>	<p><b>Zwrot lub wydanie samochodu poza godzinami</b></p>	<p>150,00,- PLN</p>
<p>Opłata za samowolny wyjazd za granicę bez zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu i dokonania opłaty</p>	<p>Strefa I 1250 PLN                  Strefa II 1800 PLN                  Strefa III 9000 PLN</p>		

<b>pracy punktu</b> (dni robocze: 07:00 – 23:59, w dni ustawowo wolne od pracy indywidualnie ustalane godziny)	
<b>Kierowanie samochodem przez osobę niebędącą Najemcą</b> (dodatkowy kierowca bez wykupienia tej opcji przy dokonywaniu rezerwacji)	200,- PLN / dzień korzystania przez osobę nieuprawnioną
<b>Uzupełnienie brakującego paliwa</b> do pierwotnej ilości za każdy litr paliwa (kara pokrywa zryczałtowany koszt zakupu i uzupełnienia brakującego paliwa) za każdy litr paliwa, ewentualnie przy autach elektrycznych za KW prądu	14,- PLN za litr 6, - PLN za KW
<b>Zgubienie biletu parkingowego przy zdaniu pojazdu</b>	130,00 PLN jednorazowo
<b>Dodatkowa opłata z tytułu parkowania na niewłaściwej przestrzeni parkingowej</b>	250,00 PLN jednorazowo
<b>Refaktura kosztów mandatów oraz koszt obsługi mandatów</b>	Koszt mandatu + 100 PLN

1. Najemca ma obowiązek zwrócić w biurze Wynajmującego bilet parkingowy otrzymany przy wjeździe na parking lotniskowy. W przypadku braku biletu Wynajmujący może obciążyć Najemcę opłatą za zgubienie biletu parkingowego **do kwoty 130 PLN**. W przypadku, gdy Najemca zakończy najem przed terminem wskazanym w Umowie i bez uprzedzenia o tym Wynajmującego pozostawi pojazd na parkingu płatnym, co spowoduje poniesienie przez Wynajmującego dodatkowych kosztów parkingowych – Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy równowartością tych kosztów.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanej przez Wynajmującego wymiany części lub elementów pojazdu, w tym na części lub elementy bardziej zużyte, wymiany opon, felg, akumulatora na inne, niż zainstalowane w momencie wydania pojazdu - Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy kosztami przywrócenia pojazdu do stanu odpowiadającego stanowi pojazdu w dniu jego wydania Najemcy.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia aktualizującego obowiązek zapłaty kary umownej, Wynajmujący poinformuje o tym Najemcę w drodze wiadomości elektronicznej na adres wskazany w Umowie. Najemca może przedstawić stanowisko przeciwne i dowody na jego poparcie. W sytuacji uwzględnienia stanowiska Najemcy środki zostaną zwrócone Najemcy, o wydaniu dyspozycji zwrotu środków Wynajmujący poinformuje Najemcę drogą mailową.
4. Postanowienia niniejszego §8 nie ograniczają prawa Wynajmującego do dochodzenia od Najemcy odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

## §9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Flex Rent sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920

r. 11, 02-366 Warszawa. Podane przez Najemcę dane są przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń przez Wynajmującego oraz w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego, wypełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji tych celów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f Rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych, lub, w zakresie wskazanym w Umowie, na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

2. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych Najemcy określa polityka prywatności Wynajmującego zamieszczona na stronie [www.flextogo.com](http://www.flextogo.com), podstawowy obowiązek informacyjny dotyczący podstaw, celów i zasad przetwarzania danych osobowych Najemcy związanych z realizacją Umowy, reguluje klauzula informacyjna wskazana w treści Umowy zawartej z Wynajmującym.

## § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają odpowiednie zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności: ustawy z dn. 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (gdy Najemca jest konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego), ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy z dn. 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dn. 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), ustawę z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Wynajmującego o



- zmianie adresu korespondencyjnego, z tym zastrzeżeniem, że Najemca może zostać obciążony dodatkowymi kosztami korespondencji wynikłymi z braku poinformowania Wynajmującego o zmianie adresu korespondencyjnego. Najemca oświadcza, że wyraża zgodę na kontakt oraz składanie oświadczeń woli w związku z umową przez Strony również w postaci elektronicznej, także za pośrednictwem poczty e-mail. Korespondencja Wynajmującego będzie kierowana na adres e-mail wskazany w Umowie, zaś korespondencja Najemcy na adres [customer@flextogo.com](mailto:customer@flextogo.com). Strony zobowiązują się do wzajemnego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
3. Wszystkie ceny wymienione w OWU, Umowie, Tabeli Opłat, protokołach oraz na stronie internetowej, [www.flextogo.com](http://www.flextogo.com) są cenami brutto, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
  4. Wszelkie reklamacje w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy należy kierować za pośrednictwem każdego kanału, tj. pisemnie na adres siedziby Wynajmującego (ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 11, 02-366 Warszawa) lub dowolnego punktu obsługi (punktu wynajmu), drogą elektroniczną na adres e-mail: [customer@flextogo.com](mailto:customer@flextogo.com), osobiście w siedzibie lub dowolnym punkcie obsługi (punkcie wynajmu), jak również telefonicznie por numerem infolinii: +48 22 118 90 04). Wynajmujący będzie dążył do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na reklamację, nie później niż w terminie do 14 dni od daty ich wpływu do Wynajmującego. Najemca otrzymuje odpowiedź na reklamację na papierze lub innym trwałym nośniku w powyższym terminie.
  5. Celem usprawnienia procesu reklamacji, w treści zgłoszenia reklamacyjnego prosimy o wskazanie następujących informacji:
    - 1) numer Umowy zawartej z Wynajmującym,
    - 2) przyczynę reklamacji oraz numer dokumentu z którego wynika kwestionowane obciążenie, jak również w miarę możliwości przekazać dowody potwierdzające zasadność jego żądań, jak np. potwierdzenie transakcji związanej z zakupem paliwa bądź dodatkowej usługi, zdjęcia kwestionowanych uszkodzeń, opatrzonych datą wykonania zdjęć.Przekazanie danych bądź dowodów wskazanych w pkt. 1)-2) powyżej ma jedynie charakter niewiążących zaleceń i ich ewentualny brak nie wpływa na skuteczność złożonej przez Najemcę reklamacji.
  6. Umowa podlega prawu polskiemu.
  7. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
  8. Najemca będący konsumentem w rozumieniu art. 22(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Najemca w szczególności może skorzystać z procedur mediacyjnych zapewnianych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej lub stałe polubowne sądy konsumenckie działające przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej lub z postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określonego w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823). Rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (dalej „Podmioty uprawnione”), prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dostępny jest pod adresem [https://uokik.gov.pl/rejestr\\_podmiot\\_u\\_prawnionych.php](https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_u_prawnionych.php).
  9. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie. Szczegółowe informacje o pozasądowych

sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur, w tym postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823), dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, np. pod adresem: [spk.wiih.org.pl](http://spk.wiih.org.pl) oraz stronach internetowych Podmiotów uprawnionych. Szczegółowe informacje w zakresie działania i organizacji inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie regulaminu organizacji i działania inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

10. Konsument ma możliwość złożenia skargi online za pomocą systemu internetowego rozstrzygania sporów (ODR - Online Dispute Resolution) dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>, pod którym można uzyskać szczegółowe informacje na temat tej procedury. Adres poczty elektronicznej Wynajmującego na potrzeby kontaktu w związku z ODR [customer@flextogo.com](mailto:customer@flextogo.com).
11. Niniejsze Ogólne Warunki Umów zostały sporządzone w polskiej i angielskiej wersji językowej. Najemca i Wynajmujący zgodnie oświadczają, iż mają świadomość, że angielska wersja językowa została sporządzona wyłącznie w celach informacyjnych, a moc wiążąca posiada polska wersja językowa.
12. Załączniki do OWU stanowią:
  - 1) Wykaz kwot udziału własnego Najemcy w szkodzie na pojeździe, kradzieży pojazdu oraz kwot depozytu (kaucji);

- 2) Pakiety zniesienia udziału własnego;
- 3) Tabela Opłat.

13. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 26 lutego 2025 roku. Do Umów zawartych przed wejściem w życie niniejszej wersji Ogólnych Warunków Umów zastosowanie znajdują OWU w brzmieniu dotychczasowym.



Załącznik nr 1

Group/Grupa	SIPP Code/Kategoria	Udział własny w szkodzie CDW/Excess CDW (incl. total damage),	Udział własny w kradzieży TP/Excess Theft Protection	Deposit/ Depozyt
MINI	MDMR, MDAR,EDMR,EXMR,EDAR, EWMR	6000 PLN	8000 PLN	3000 PLN
COMPACT	CDMR,CXMR,CWMR,CWAR	8000 PLN	10000 PLN	4500 PLN
	CLMR,CLAR	8000 PLN	10000 PLN	4500 PLN
MIDSIZE	IDAR,IDMR,IXMR	8000 PLN	11000 PLN	4500 PLN
	SDMR,SDAR,SWMR,SWAR	8500 PLN	11500 PLN	5000 PLN
PREMIUM	FDAR,PDAR,PFAR, XFAR	11000 PLN	13000 PLN	7000 PLN
VANS	IVMR,IVAR, FVMR,FVAR	11000 PLN	13000 PLN	7000 PLN
	SVMR,PVMR,PVAR	11000 PLN	13000 PLN	7000 PLN
SUV	CFAR	11000 PLN	13000 PLN	7000 PLN
	FFAR,FFMR,FXAR,CGAR,CGMR	8500 PLN	11500 PLN	5000 PLN
DOSTAWCZE	LCV	11000 PLN	13000 PLN	7000 PLN

Załącznik nr 2 – Pakiety zniesienia udziału własnego.

Pakiety ochrony odpowiedzialności klienta	Ochrona od uszkodzeń karoserii (nadwozie) oraz podwozia CDW.	Ochrona od uszkodzeń szyby przedniej, lusterek bocznych, opon CDW	Ochrona od kradzieży TP	Podstawowy Assistance drogowy	Limit kilometrów	Dodatkowy kierowca**	Przedpłata paliwowa**	Depozyt*
Zniesienie Udziału Full Protection	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Pomoc w sytuacjach awarii uniemożliwiającej dalsze poruszanie się auta.	Brak limitu	Brak	Brak	600 PLN
Zniesienie Udziału Full Protection Plus (pakiet Full Protection + Przeplata Paliwowa)	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Odpowiedzialność klienta <b>0 PLN</b>	Pomoc w sytuacjach awarii uniemożliwiającej dalsze poruszanie się auta.	Brak limitu	Brak	Możliwość zwrotu auta z pustym bakiem	0 PLN

\* Wysokość depozytu zależna od klasy pojazdu. W przypadku wykupienia pakietu Full Protection, 600 zł kaucji na wypadek uzupełnienia brakującego paliwa.



Załącznik nr 3 – Tabela Opłat

Produkt/Usługa	Cena PLN	Jednorazowo za cały wynajem/ dziennie za każdą dobę	W stałej sprzedaży/ Do zamówienia przed odbiozem*
Zniesienie Udziału Full Protection	W zależności od klasy pojazdu. Oferta dostępna w biurze wypożyczalni	dziennie	standard
Przedpłata paliwowa- bak paliwa opłacony przy wydaniu. Nie zwracamy za niewykorzystane paliwo	Średnia cena rynkowa za litr paliwa z dnia wynajmu + opłata operacyjna do 100 PLN	jednorazowo	standard
Dostawa do hotelu	225 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Fotelik dziecięcy (poniżej 9 kg)	45 PLN	dziennie	standard
Fotelik dziecięcy (waga 9-36 kg)	45 PLN	dziennie	standard
łańcuchy śniegowe	150,50 PLN	dziennie	do zamówienia
Młody kierowca dla kierowców, którzy nie ukończyli 25 lat ( od 20 do 24 lat)	50 PLN	dziennie	standard
Odbiór z hotelu	225 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Opaski śniegowe	107,50 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Ozonowanie pojazdu	150 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Odblokowanie depozytu- wcześniejsze odblokowanie depozytu (do 72h) po zwrocie auta	50 PLN	jednorazowo	standard
Zmniejszenie blokady depozytu-zmniejszenie blokady depozytu na karcie kredytowej klienta. Udział własny w szkodzię bądź kradzieży pozostaje bez zmian zależny od klasy auta.	200 PLN	jednorazowo	standard
Opłata za dodatkowego kierowcę	35 PLN	dziennie	standard
Opłata za wydanie/zwrot poza godzinami pracy. W godzinach od 23:59 do 07:00. Obowiązuje również w przypadku spóźnienia.	150 PLN	jednorazowo	standard
Opony przystosowane do warunków zimowych w okresie od 21 marca do 31 października	21,50 PLN	dziennie	standard
Pierwszeństwo w kolejce	43 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Podkładka dla dużych dzieci	36 PLN	dziennie	standard
Zgoda na przejazd promem	350 PLN	jednorazowo	standard
Senior- dla kierowców którzy ukończyli 70 lat	50 PLN	dziennie	standard
Siedzisko dziecięce (powyżej 36 kg)	45 PLN	dziennie	standard
System nawigacji (GPS)	50 PLN	dziennie	standard
Wi-Fi	50 PLN	dziennie	do zamówienia
Wyjazd zagraniczny strefa III ( kraje nie objęte strefą Schengen)	do ustalenia	jednorazowo	standard
Wyjazdy zagraniczne strafa II (Litwa, Austria, Węgry, Włochy, Chorwacja, Słowenia, Szwajcaria, Liechtenstein, Francja, Hiszpania, Portugalia, Andora, Monako, Luksemburg, Belgia, Holandia, Dania, Norwegia, Szwecja, Finlandia, Wielka Brytania, Irlandia, Łotwa, Estonia,Bułgaria,Rumunia)	700 PLN	jednorazowo	standard
Wyjazdy zagraniczne strefa I (Niemcy, Słowacja, Republika Czeska)	400 PLN	jednorazowo	standard
Zwrot brudnego auta na zewnątrz. Wypożyczalnia nie obciąży klienta za mocno zabrudzony pojazd z zewnątrz. Uwaga! Nie dotyczy dewastacji pojazdu.	100 PLN	jednorazowo	standard
Zwrot na innym lotnisku lub w innym mieście	od 300 PLN do 600 PLN	jednorazowo	standard
Zwrot w innym kraju I -Węgry- Budapeszt, Austria-Wiedeń, Czechy-Praga, Niemcy- Berlin, Drezno, Lipsk. Wyłącznie na terenie lotnisk	2500 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Zwrot w innym kraju II-Niemcy- Monachium, Frankfurt, Kolonia, Dortmund, Dusseldorf, Hannover,Hamburg, Włochy-Wenecja, Mediolan. Wyłącznie na terenie lotnisk.	6000 PLN	jednorazowo	do zamówienia
Zwrot w innym kraju nie wymienionym- do indywidualnego ustalenia z wypożyczalnią. Wyłącznie na terenie lotnisk.	do ustalenia	jednorazowo	do zamówienia

\*W celu zamówienia produktu/usługi, bądź poznania szczegółów oferty prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta telefonicznie +48 22 118 90 04, bądź mailowo [rent@flextogo.com](mailto:rent@flextogo.com)

